

Raadsvergadering	
Volgnummer	13-2016
Onderwerp	Toetreding tot GR Omnibuzz (doelgroepenvervoer)
Programmanummer	5/6 Samenleven + 4 Sociale Zekerheid
Registratienummer	2016-5737
Collegevergadering	16-02-2016
Portefeuillehouder	Wethouder Gerats
Organisatieonderdeel	BO Sociaal
Behandelend ambtenaar	MHW Hartholt Telefoonnummer: 043-350 6017 michiel.harholt@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 begeleidende nota aanbieding stuurgroep GR Omnibuzz wijziging bijlage 3 concept gemeenschappelijke regeling Omnibuzz bijlage 4 toelichting op de GR bijlage 5 Democratische legitimatie
Ter inzage in raadsportefeuille	-

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

De gemeente Maastricht werkt aan beter georganiseerd doelgroepenvervoer, dat goed aansluit op het openbaar vervoer, zodat inwoners zorgeloos en optimaal kunnen blijven reizen. Een vervoerssysteem dat ervoor zorgt dat mensen die minder zelfredzaam zijn toch daar kunnen komen waar ze moeten zijn. Met een zo optimaal mogelijke afstemming op de specifieke situatie van de verschillende doelgroepen. Dit vanuit onze overtuiging dat een goed vervoerssysteem een randvoorwaarde is om te kunnen blijven deelnemen aan maatschappelijke activiteiten.

32 Limburgse gemeenten - waaronder Maastricht - organiseren gezamenlijk de aanpak van een toekomstbestendig doelgroepenvervoer in Limburg. De Stuurgroep Doelgroepenvervoer heeft in haar



eindadvies de basis voor inrichting en vormgeving van het doelgroepenvervoer in Limburg bepaald vanaf eind 2016. Het college van Maastricht heeft dit advies overgenomen.

Het beleid voor het doelgroepenvervoer ligt en blijft bij de gemeenten. De uitvoering van het beleid bestaat uit (1) de ritaanname, (2) de planning van de rit en (3) de rituitvoering. Ritaanname en planning komen vanaf eind 2016 in één hand, via het zogenaamde *regiemodel*. Het regiemodel omvat een mobiliteitscentrale waarin klantenservice, reizigersinformatie, ritaanname en ritplanning zijn samengevoegd. Geadviseerd wordt om dit publiekrechtelijk door middel van een gemeenschappelijke regeling in te richten. De gemeenteraad dient hiertoe toestemming te verlenen voor toetreding tot de gemeenschappelijke regeling "Omnibuzz".

De rituitvoering wordt aanbesteed. De focus ligt hierbij allereerst op het onderdeel Regiotaxi (Wmo) dat met ingang van 11 december 2016 nieuwe vervoerder(s) dient te hebben. Vervolgens worden andere vervoervormen ook uitgevoerd door de mobiliteitscentrale en zullen de voorgenomen ambities van de gemeenten worden doorontwikkeld.

Beslispunten

1. Het college van B en W van de gemeente Maastricht toestemming te verlenen tot toetreding tot de gemeenschappelijke regeling 'Omnibuzz' per 1 april 2016

1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

Aanleiding

32 Limburgse gemeenten - waaronder Maastricht - dienen per 11 december 2016 een nieuwe vervoerder(s) te contracteren voor het collectief vraagafhankelijk vervoer voor Wmo-geïndiceerden (Regiotaxi). Dit in verband met het aflopen van het contract met Veolia, de huidige uitvoerder van Regiotaxi.

Tegelijkertijd zijn de gemeentelijke verantwoordelijkheden inzake doelgroepenvervoer per 1 januari 2015 uitgebreid, terwijl de budgetten beperkt zijn. Aan de bekende doelgroepen (Wmo-vervoer (Regiotaxi), het leerlingenvervoer en het Wsw-vervoer) zijn - tegelijk met de decentralisaties - het Wmo-begeleid vervoer (dagbesteding en –opvang) en het vervoer in het kader van de Jeugdwet toegevoegd. Dit biedt nieuwe kansen om deze verschillende vormen van doelgroepenvervoer op een toekomstbestendige wijze in te richten.



De visie en planaanpak over de toekomstige organisatie van het doelgroepenvervoer zijn reeds eerder (maart 2015) door de colleges van de deelnemende gemeenten vastgesteld. De stuurgroep Doelgroepenvervoer heeft vervolgens verschillende scenario's uitgebreid onderzocht en afgewogen. Hierbij is zij ondersteund door een ambtelijke projectgroep en een provinciale klankbordgroep (de reizigers).

In december 2015 heeft de stuurgroep hun eindadvies opgeleverd. Het college heeft dit advies in februari 2016 voor Maastricht vastgesteld, te weten:

- A. Kies voor het regiemodel voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer op Limburgse schaal
- B. Kies voor publiekrechtelijke inrichting van het regiemodel op Limburgse schaal
- C. Kies voor een gefaseerde instroom van de vervoerssoorten, te starten per 11 december 2016 met Regiotaxi, en later met Wmo-begeleid vervoer en nog later met leerlingenvervoer

Bevoegdheden

Voor de uitwerking wordt voorgesteld om daartoe op grond van artikel 1 van de Wgr, per 1 april 2016 toe te treden tot de (reeds sinds 2005 bestaande) gemeenschappelijke regeling Omnibuzz en daartoe een verzoek te richten aan het algemeen bestuur van de huidige gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Hiertoe is toestemming van de gemeenteraad nodig. De gemeenteraad kan deze toestemming enkel onthouden indien er sprake is van strijdigheid met de wet of het algemeen belang. Voor uitgebreide informatie wordt verwezen naar bijlage 5.

Context

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het brede doelgroepenvervoer. Dit bestaat uit:

- *Leerlingenvervoer* op basis van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- *Wmo-vervoer*: op basis van de Wmo (Regiotaxi);
- *Wsw-vervoer* (Wet sociale werkvoorziening/Participatiewet) van werknemers van en naar de locatie waar beschut werk wordt verricht;
- Per 1-1-2015 (het voormalige AWBZ-) *Vervoer van en naar dagbesteding, dagopvang Wmo*;
- Per 1-1-2015 *Vervoer van jeugdigen op basis van de Jeugdwet*.

De Provincie Limburg is verantwoordelijk voor het *Openbaar Vervoer* en is in 2013 gestart met de aanbesteding van de nieuwe OV-concessie 2016-2031. In december 2016 zal de nieuwe OV-



vervoerder starten. In het verleden is (o.a.) vanuit efficiencyoverwegingen in de aanbesteding van de OV-concessie 2006-2016 het gemeentelijke Wmo-vervoer (Regiotaxi Wmo) meegenomen, met mandaat van alle Limburgse gemeenten. De Provincie Limburg heeft er nu voor gekozen de

Ambities Toekomstbestendig Doelgroepenvervoer

- ✓ Iedere doelgroep passend en tijdig vervoer bieden
- ✓ Continu werken aan kwaliteitsverbetering
- ✓ Hierbij aansluiten bij al ingezette Kanteling in het sociale domein, bevorderen zelfredzaamheid burger, burenhulp en het zo veel als mogelijk gebruik maken van algemeen (voor iedere burger) toegankelijke voorzieningen
- ✓ Bevorderen dat burgers optimaal deelnemen aan samenleving, ook via Social Return On Investment
- ✓ Vervoersuitgaven beheersbaar houden, ook met oog op duurzaamheid
- ✓ Vervoer kunnen blijven garanderen binnen de gemeentelijke begrotingen

Regiotaxi niet mee te nemen in hun aanbesteding, maar zal wel als adviseur meewerken in het gemeentelijke traject. Er moet namelijk een goede (naadloze) koppeling tussen OV en doelgroepenvervoer zijn zodat mensen zoveel als mogelijk in de gelegenheid zijn de juiste vervoersvorm te benutten. Beide systemen kunnen namelijk gezien worden als communicerende vaten. De koppeling tussen OV en doelgroepenvervoer levert ook synergievoordelen¹ op, waarbij gemeenten lokaal maatwerk kunnen organiseren dicht bij de inwoners.

2. Gewenste situatie.

Het raadsvoorstel draagt bij aan het waarmaken van de volgende ambities.

Het hiertoe genomen besluit van het college bestaat uit de volgende onderdelen:

A. Kies voor het regiemodel voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer op Limburgse schaal

B. Kies voor publiekrechtelijke inrichting van het regiemodel op Limburgse schaal

C. Kies voor een gefaseerde instroom van de vervoerssoorten, te starten per 11 december 2016 met Regiotaxi, en later met Wmo-begeleid vervoer en nog later met leerlingenvervoer

Voor de uitwerking wordt voorgesteld om daartoe op grond van artikel 1 van de Wgr, per 1 april 2016 toe te treden tot de (reeds sinds 2005 bestaande) gemeenschappelijke regeling Omnibuzz en

¹ In de praktijk blijkt dat van de Omnibuzz gebruikers tot 20% gebruik maakt van het OV, deels in variërende mate. Daarnaast is bij de nieuwe OV Concessie geen prikkel meer om de mensen in de Regiotaxi Wmo te houden (integendeel).



daartoe een verzoek te richten aan het algemeen bestuur van de huidige gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Hiertoe is toestemming van de gemeenteraad nodig.

Het college heeft ingestemd met het financieel kader doelgroepenvervoer.

Wethouder Gerats is afgevaardigd als lid van het algemeen bestuur van Omnibuzz en wethouder Damsma is aangewezen als plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van Omnibuzz.

Bovenstaande is hieronder (paragraaf 3) puntsgewijs uitgewerkt.

3. Argumenten (inclusief alternatieven)

3.1 Uitleg besluit college (onderdelen A, B en C)

A. Kies voor het regiemodel voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer op Limburgse schaal

Er zijn drie modellen onderzocht, namelijk:

- I. De instandhouding van het huidige *traditionele systeem* waarbij vervoer en planning zijn ondergebracht bij de vervoerder en de verschillende vervoersvormen allemaal apart, zonder veel samenhang, zijn georganiseerd;
- II. Een *callcenter model* waarbij de call center functie los van de uitvoering van het vervoer wordt gekoppeld;
- III. Het *regiemodel met een mobiliteitscentrale* waarbij tevens een afweging wordt gemaakt tussen een privaat model en publiekrechtelijk model.

Alle modellen zijn beoordeeld op 8 criteria, waarvan de eindbeoordeling hierna schematisch staat weergegeven. Vervolgens volgt een toelichting.

**Afwegingskader organisatie- en contracteringsmodellen doelgroepenvervoer**

Criterium	Huidig contract: traditioneel regiotaxi	I. Traditioneel All-in	II. Call center model	III. Regiemodel
1 Flexibiliteit in de organisatie van het vervoer ('mee-ademende contracten')	0	0	0	++
2 Ontwikkelkansen voor bijdrage aan Kanteling en substitutie OV	0	0	+	++
3 Kans op beheersing kosten vervoer en kwaliteit tijdens contract	0	0	+	++
4 Mogelijkheid inbrengen alternatieve vervoeroplossingen	0	0	+	++
5 Kansen voor (lokale) MKB	0	0	+	++
6 Bijdrage aan duurzame mobiliteit door efficiëntere inzet van voertuigen	0	++	0	++
7 Ontwikkelkansen verdere integratie tussen OV en doelgroepenvervoer	0	0	+	++
8 Mogelijkheden bestuurlijke invloed gedurende de contractperiode	0	0	+	++

Legenda: 0 = goed; + = beter; ++ = best

I. Traditioneel Model

In het huidige traditionele model zijn de verschillende vervoersvormen naast elkaar op verschillende wijzen en in verschillende contracten georganiseerd, al dan niet binnen een geografisch gebied. Gemeenten kunnen ervoor kiezen om gezamenlijk enkel Regiotaxi aan te besteden (traditioneel Regiotaxi), of alle vervoersvormen gezamenlijk naast elkaar aan te besteden (traditioneel all-in). Er is geen clustering tussen verschillende vervoersvormen. Clustering van verschillende vervoersvormen is wel mogelijk, mits dit in één keer gelijktijdig wordt aanbesteed en dus alle voorwaarden gelijkelijk worden vastgelegd. Planning en ritaanname geschiedt door de vervoerder zelf.

Voordeel

Het voordeel van het traditionele model is de eenvoud en de betrekkelijk korte aanbestedingsperiode.



Nadeel

De mogelijkheden om de fysieke infrastructuur van vervoer (auto's, call centers, enz.) op elkaar af te stemmen zijn zeer beperkt. Het is in het traditionele model voor gemeenten ook moeilijk om het vervoer aan te laten sluiten op de principes van de Kanteling en transformatie. Kansen om vervoer onder regie van gemeenten te verfijnen, efficiency te bereiken en een directe stuurbaarheid ontbreken. Het contractmanagement is diffuus doordat alle vervoersvormen naast elkaar worden gecontracteerd en aanbesteed. Al het vervoer clusteren en in één keer aanbesteden is een haast onmogelijke zaak vanwege de verschillende looptijden, lokale en regionale eisen en bovendien is geclusterde aanbesteding niet altijd toegestaan. Daarnaast kunnen nieuwe ontwikkelingen niet worden verwerkt in reeds afgesloten en vastgelegde contracten. De kansen voor het lokale MKB zijn zeer beperkt.

Advies

De stuurgroep adviseert om het traditionele model te verlaten en niet meer toe te passen bij de organisatie van het toekomstige doelgroepenvervoer. Het systeem is "in beton" gegoten en de ontwikkelingen in de vervoerssector en het sociale domein vragen om een hoge flexibiliteit waarop gemeenten direct kunnen sturen.

II. Call Center Model

In het call center model geschiedt ritaanname en het geven van informatie door één callcenter. De ritten worden dan gepland door de vervoerder zelf.

Voordeel

Dit model is meer reizigersvriendelijk dan het traditionele model. De ritaanname gebeurt onafhankelijk en los van de vervoerder waardoor een advies of verwijzing naar het openbaar vervoer is gewaarborgd. Er is daarnaast één loket klantenservice voor klachten en ritaanname.

Nadeel

De latere ingroei van andere vervoersvormen blijft zeer beperkt, de efficiency voordelen en risico's blijven bij de vervoerder en de besturingsmogelijkheden zijn beperkt voor gemeenten. Dat komt omdat het vervoer wordt georganiseerd en aanbesteed via het traditionele model, waar gemeenten vervolgens een call center aan koppelen. Daarnaast blijft er sprake van vaste aparte



vervoerscontracten die moeilijker op elkaar af te stemmen zijn, zeker wanneer er sprake is van verschillende percelen tussen vervoerssoorten.

Advies

De stuurgroep adviseert om dit model niet te kiezen, omdat hiermee niet volwaardig kan worden voldaan aan de uitgangspunten van de Kanteling en transformatie, het model te star is om tussentijdse aanpassingen door te voeren, gelet op de ontwikkelingen in de vervoersmarkt en het sociale domein. De gewenste stuurbaarheid door gemeenten blijft beperkt.

III. Regiemodel

Het regiemodel brengt een scheiding aan tussen de regie op de vervoersvormen en de uitvoering van het vervoer. Het regiemodel draagt zorg voor de reizigersinformatie, de ritaanname en de planning. Dit regiemodel - dat ook het daadwerkelijke vervoer gaat inkopen voor de gemeenten - wordt uitgevoerd via een *mobiliteitscentrale* waarin klantenservice, planning en ritaanname zijn ondergebracht.

Voordeel

Het regiemodel zorgt ervoor dat gemeenten maximale invloed en zeggenschap krijgen over het vervoer onder de meest flexibele omstandigheden. Beleidswijzigingen van gemeenten en veranderingen in de vervoersmarkt kunnen snel worden doorgevoerd. Het beleid blijft een gemeentelijke taak waarbij er per gemeente individueel maatwerk kan worden toegepast in het vervoer. Daarnaast biedt dit model de gemeenten de mogelijkheid om als één sterk aanspreekpunt op te treden naar partners als de Provincie Limburg en de vervoerders. Tevens krijgen de gemeenten direct de beschikking over allerlei vervoerskennis en komen, zeker bij een publiekrechtelijke organisatie, alle reizigersdata in één hand, namelijk in de gemeenschappelijke regeling. Innovatie en kansen voor het MKB nemen enorm toe; er kunnen directe contracten worden gesloten met (lokale) vervoerders waar het vervoer wordt ingekocht. Tenslotte kunnen gemeenten door synergievoordelen de efficiency en de kwaliteit van de dienstverlening vergroten en zijn na enige termijn kostenbesparingen te behalen.



Nadeel

Het regiemodel kent een hogere complexiteit dan de andere modellen om te implementeren, waarbij op de korte termijn tijdens de oprichting en start nog in enige mate sprake kan zijn van inefficiëntie. Het eerste jaar is vooral bedoeld voor de uitwerking en de start van de organisatie. Zodra andere vervoersvormen ingroeien in de uitvoering nemen de synergie en efficiency voordelen fors toe.

Advies

De stuurgroep adviseert gemeenten om het regiemodel over te nemen en te implementeren. Het regiemodel wordt als beste beoordeeld op alle uitgangspunten en ambities die gemeenten nastreven. Het model is daarnaast het meest flexibel om andere vervoersvormen later te laten ingroeien en is relatief gemakkelijk aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen. De stuurgroep adviseert om op 11 december 2016 te starten met Regiotaxi dat in eerste instantie op de huidige manier wordt voortgezet. Gemeenten dienen zelf het uiteindelijke beleid voor Regiotaxi te bepalen. De andere vervoersvormen volgen later. Het college heeft dit advies overgenomen. Onderstaande figuur laat de huidige situatie zien en brengt de veranderingen vanaf 11 december 2016 in beeld.





B. Kies voor publiekrechtelijke inrichting van het regiemodel op Limburgse schaal

Het doelgroepenvervoer betreft een taak die het publiek belang dient en waarbij de binding met de gemeentelijke rol essentieel is. Om daarbij de best passende vorm (publiek of privaat) te bepalen, is dit beoordeeld op basis van een aantal uitgangspunten en criteria.

Uitgangspunten doelgroepenvervoer in Limburg

Het doel om te komen tot één gezamenlijk aansturingsmodel van gemeenten voor het doelgroepenvervoer kent de volgende uitgangspunten:

- Doelgroepenvervoer betreft een wettelijke taak voor gemeente
- Gemeenten willen maximale bestuurlijke zeggenschap op de aansturing en uitvoering van het doelgroepenvervoer
- Beleid en indicatiestelling blijven primair een taak en verantwoordelijkheid van de gemeenten. Er worden geen beleidstaken overgedragen. De gemeenten bepalen op welke wijze het doelgroepenvervoer wordt uitgevoerd door de mobiliteitscentrale
- Ritaanname en ritplanning worden ondergebracht in één Limburgse mobiliteitscentrale waardoor gemeenten de reiziger optimaal kunnen bedienen
- Er komt daardoor één loket voor alle klanten van het doelgroepenvervoer; het huidige telefoonnummer van Regiotaxi en de naam blijven gehandhaafd
- Er is sprake van een gefaseerde start waarbij verschillende vervoersvormen van het doelgroepenvervoer op termijn ingroeien in de uitvoering van de mobiliteitscentrale
- Er wordt gestart met de nieuwe Regiotaxi per 11 december 2016
- Er wordt vanuit Regiotaxi zo veel als mogelijk (naadloos) aangesloten op het openbaar vervoer alsmede lokale initiatieven

Criteria ten behoeve van afwegingskader organisatievorm

Daarnaast is er een aantal criteria geformuleerd op basis waarvan de meest optimale organisatievorm is beoordeeld. (publiek – privaat). Deze luiden:

- Binding met de gemeentelijke rol
- De kosten (van de regie)
- Afbreukrisico
- Continuïteit
- Impact op de markt
- Mate van aanstuurbaarheid en controle



- Waarborging van innovatie
- Waarborging van objectiviteit regievoerder
- Flexibiliteit in instroom additionele doelgroepen
- Lokale herkenbaarheid voor de klant (reiziger)
- Gevolgen voor de klant (reiziger)

Een afweging maken op basis van bovenstaande elf criteria is niet optimaal. Daarom is het aantal criteria teruggebracht tot de meest belangrijke op basis van de door de stuurgroep naar voren gebrachte criteria. Dat resulteert in de volgende tabel met vijf criteria:

	Criterium	Privaat	Publiek
4	Continuïteit	0	+
6	Mate van aanstuurbaarheid en controle	+	++
8	Waarborging van objectiviteit regievoerder	0	++
9	Flexibiliteit in instroom additionele doelgroepen (bv. leerlingenvervoer)	0	+
10	Lokale herkenbaarheid voor klant	0	+

Noot: De criteria gevolgen voor de klant/service (criterium 11) en waarborging van innovatie (criterium 7) werden ook als belangrijk aangeduid. Hierop scoren de beide opties gelijk.

Een fundamenteel en zwaarwegend uitgangspunt is, zoals eerder opgemerkt, dat gemeenten direct bestuurlijke zeggenschap willen uitoefenen op de uitvoering van het doelgroepenvervoer, dat gericht is op de mobiliteit van kwetsbare burgers. Daarnaast is er sprake van een groot bestuurlijk en financieel belang. Bovendien is het voor gemeenten een onmogelijke taak om individueel het doelgroepenvervoer te organiseren. Het vervoer is daarvoor te complex, te kostbaar, te massaal en het vergt specifieke kennis die alleen door samenwerking effectief kan worden beheerd en verkregen. Er is een stabiele organisatie nodig die de continuïteit en een goede uitvoering van het doelgroepenvervoer regelt en garandeert. Er komt in principe 1 fysieke locatie, al wil dat niet zeggen dat er geen toekomstige link is met de KCC's van gemeenten e.d. in verband met lokale kennis van omgeving en klanten. Virtueel zullen er per vervoersgebied regiecentrales zijn, die in de daluren terugschakelen naar 1 of 2 centrales. De techniek is echter één geheel en vormt één centrale.



Doelgroepenvervoer is, mede gelet op de decentralisaties en de transformatie in het sociale domein, sterk in beweging en ontwikkeling. De eisen die aan het vervoer worden gesteld zijn in beweging en de reiziger is gediend met een kwalitatieve goede uitvoering van het doelgroepenvervoer. Dit betekent dat er een objectieve organisatie moet zijn die lokaal herkenbaar is voor de reiziger en flexibel kan omgaan met deze ontwikkelingen, los van de uitvoering van het vervoer (doelgroepenvervoer en OV) zelf. Tegengestelde prikkels waardoor het vervoer “in beton is gegoten” dienen zoveel als mogelijk te worden weggenomen. Flexibiliteit is ook nodig om andere vervoersvormen later op te nemen in de uitvoering. Hierbij wordt ook ontwikkelruimte geboden voor lokale initiatieven zoals het vrijwilligersvervoer (bijv. een buurtbus die gerund wordt door vrijwilligers kan ritten aangeleverd krijgen via de regiecentrale) of een lokaal gerichte klantenservice met kennis van de lokale situatie en cultuur². Tenslotte is een transparante en stabiele uitvoering van het gemeentelijk beleid gewenst voor het Limburgse doelgroepenvervoer.

Voorname uitgangspunten die gemeenten stellen aan de toekomstgerichte organisatie van het doelgroepenvervoer in Limburg zijn samen met de criteria afgewogen en getoetst voor de bepaling van de meest wenselijke organisatievorm. Voor de Limburgse situatie wordt een publiekrechtelijk samenwerkingsverband tussen gemeenten op alle doorslaggevende punten als veel beter beoordeeld dan een door de markt, privaat, georganiseerd model. Deze keuze neemt niet weg dat er niet met marktpartijen samengewerkt wordt zodat door co-creatie bestaande kennis en ervaring optimaal benut worden. De uitvoering van het vervoer blijft wel aan de markt.

Social Return on Investment (SROI)

Social Return is bij het gros van de gemeenten in Limburg gemeengoed. De paragraaf van Social Return zal bij de aanbesteding worden opgenomen. Inzet van social return is ook goed mogelijk. Te denken valt aan bijvoorbeeld opleidingstrajecten tot chauffeur of begeleider in het doelgroepenvervoer voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook vrijwillige inzet om reizigers met een mobiliteitsbeperking te assisteren bij hun reis kan een mogelijkheid zijn. Social return mag niet ten koste gaan van reguliere bestaande banen. Beiden dienen elkaar aan te vullen.

² Voor sommige personen/doelgroepen gaan de (fysieke) veranderingen in de stad te snel. En ondanks dat het centrale callcenter met synoniemenlijsten werkt waarop ook de oude of afwijkende benamingen van gebouwen (bijv. zorginstellingen, café's, ontmoetingsruimten, etc.) staan vermeld, kan het soms beter werken om met een lokaal aanspreekpunt te spreken. Deze lokale klantenservice kan overigens ook een rol krijgen indien er in de stad veel vrijwilligersinitiatieven in het doelgroepenvervoer ontstaan.



De provincie Limburg is voor Social Return opgedeeld in vijf regio's met vijf regiofunctionarissen. Deze komen met regelmaat bij elkaar en kunnen in dit overleg spreken over de invulling van deze paragraaf. In het verleden is altijd in overeenstemming met de opdrachtnemer uit de branche gekeken naar de meest passende oplossingen voor plaatsing van mensen vanuit de doelgroep. Het blijkt dat er in deze branche goede afspraken te maken zijn om samen tot een goede invulling te komen.

Bestuurlijk draagvlak publiekrechtelijk regiemodel

Voormalig burgemeester Meijers van Onderbanken heeft namens de stuurgroep bij alle gemeenten een bestuurlijke draagvlakverkenning uitgevoerd voor het regiemodel. De heer Meijers concludeert dat er een absoluut draagvlak is voor het regiemodel. Alle betrokken bestuurders kiezen voor een sturende rol van gemeenten in het doelgroepenvervoer. Ook wordt bestuurlijk aangegeven dat een publiekrechtelijke samenwerking op Limburgse schaal de voorkeur geniet in de vorm van een gemeenschappelijke regeling.

Daarnaast heeft de provinciale klankbordgroep doelgroepenvervoer unaniem de voorkeur onderschreven voor een publiekrechtelijke invulling van een regiemodel op Limburgse schaal voor het doelgroepenvervoer.

Publiekrechtelijke samenwerking

De stuurgroep adviseert om een duurzame intergemeentelijke samenwerking vorm te geven in het kader van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), waarbij er sprake is van een rechtspersoon die zelfstandig namens gemeenten kan deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. Het vervoer zal door het samenwerkingsverband worden ingekocht/aanbesteed en daarnaast moet deze organisatie namens gemeenten als expert, contractbeheerder en overlegpartner kunnen optreden naar andere partijen voor een goede uitvoering van het (doelgroepen) vervoer. Gemeenten dragen géén beleidstaken, geen indicatiestelling en geen bestuursbevoegdheden door delegatie c.q. mandaat over. Voor deze vorm van publieke samenwerking zijn er twee opties: de zogenaamde bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) of de gemeenschappelijke regeling met een geleed bestuur.

In een BVO is er geen sprake van een geleed bestuur en is er één bestuur van alle (32) deelnemende gemeenten. Wil dit bestuur de bedrijfsvoering en uitvoerende taken goed aansturen, dan kan het voltallige bestuur niet volstaan met enkele jaarlijkse vergaderingen. De stuurgroep acht



het voor de bestuurbaarheid niet wenselijk dat 32 portefeuillehouders veelvuldig bij elkaar moeten komen.

De stuurgroep concludeert na zorgvuldige afweging dat een gemeenschappelijke regeling met een geleed bestuur de beste manier is voor een publieke samenwerking. Dit is de meest optimale manier om de noodzakelijke directe zeggenschap in het doelgroepenvervoer te verkrijgen voor deze bij uitstek publieke taak. Bovendien is op deze wijze de samenwerking niet vrijblijvend, wat een voorwaarde is om daadwerkelijk het doelgroepenvervoer tijdig met de beoogde kwaliteit en efficiency te organiseren. Bij een organisatie via een B.V. of N.V. zou de gemeente enkel als vennoot optreden en bestuurlijk weer verder van de uitvoering en verantwoording staan.

Het bestuur bestaat bij een gemeenschappelijke regeling uit het algemeen bestuur (AB, 32 leden), het dagelijks bestuur (DB, afvaardiging van het algemeen bestuur) en één voorzitter van zowel het AB als DB die uit het algemeen bestuur wordt gekozen. Het betreft een collegeregelingswaaraan de deelnemende gemeenten een vertegenwoordiging vanuit het college aan het AB afvaardigen. Paragraaf 3.2 gaat in op de concrete uitwerking.

Dat betekent dat de 32 deelnemende gemeenten de gemeenschappelijke regeling via het AB controleren en direct aansturen. Met de nieuwe Wgr per 2015, zijn de mogelijkheden daartoe flink uitgebreid. De leden van het AB zijn verantwoording verschuldigd aan de colleges en gemeenteraden. De leden van het DB zijn op basis van artikel 19a Wgr verantwoording verschuldigd, met een actieve informatieplicht, aan het AB. Het AB kan ook DB leden direct ontslaan indien deze niet meer het vertrouwen zouden genieten.

In de Wgr vanaf 2015 hebben gemeenteraden ook een veel grotere zeggenschap over de begroting. Gemeenteraden dienen ruim van te voren de financiële kaders en voorlopige jaarrekening te ontvangen om een oordeel te geven over de financiën. Tenslotte worden er door gemeenten geen bestuursbevoegdheden overgedragen. Dat betekent dat enkel de gemeenteraad het lokaal beleid betreffende het doelgroepenvervoer bepaalt.

Daarnaast zal de gemeenschappelijke regeling in de uitvoering dusdanig worden ingericht dat deze nadrukkelijk gericht is op een transparante en laagdrempelig directe samenwerking met de



individuele deelnemende gemeenten. In de uitvoering is voorzien in een platte en toegankelijke organisatie voor reiziger, gemeenteraad en bestuur.

In een publiekrechtelijk regiemodel kan sprake zijn van verschuiving van werkgeverschap. Dit kan door personeel in dienst te nemen die nu een andere werkgever hebben binnen het vervoer³, of het organiseren van dienstverlening door marktpartijen op contractbasis. Voor de chauffeurs van het doelgroepenvervoer en in het bijzonder het huidige Regiotaxi geldt dat in principe het vervoer wordt aanbesteed. De gegunde partij zorgt voor de chauffeurs.

C. Kies voor een gefaseerde instroom van de verschillende vervoersvormen, te starten per 11 december 2016 met Regiotaxi en later met Wmo-bg en nog later met Leerlingenvervoer.

In de huidige situatie is Regiotaxi provinciaal georganiseerd. De uitvoering van het Wmo-begeleid vervoer en Jeugdwet vervoer zit nog bij de zorginstellingen en leerlingenvervoer is op lokaal of regionaal niveau door gemeenten georganiseerd. De contracten en voorwaarden zijn vaak verschillend. Om de voordelen van het regiemodel maximaal te benutten, is het streven dat uiteindelijk de uitvoering van alle vervoersvormen geïncorporeerd wordt in het regiemodel. Alleen zo kunnen gemeenten en reizigers de vruchten plukken van een maximale efficiency en kwaliteit, optimale beheersing van de kosten, gecombineerd met een lokaal gerichte klantenservice via één loket.

De stuurgroep adviseert vanwege de omvang van het doelgroepenvervoer om de focus in eerste instantie op Regiotaxi te richten om zo het huidige kwaliteitsniveau en de continuïteit vanuit de nieuwe regiemodel voort te zetten. Dit dient te leiden tot een zo goed mogelijke overgang voor de reiziger naar de nieuwe organisatie. Vervolgens kunnen de ambities verder worden uitgewerkt en gerealiseerd. De aanbesteding van Regiotaxi zal geschieden door het AB van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling. Dit wordt apart met gemeenten afgestemd.

Twee ambtelijke werkgroepen werken vervolgens de manier uit waarop het leerlingenvervoer en het Wmo-bg vervoer in het regiemodel het beste kunnen instromen.

³ Bijvoorbeeld werknemers van Trafficon en/of Veolia



- Ten aanzien van leerlingenvervoer wordt geadviseerd dat de mobiliteitscentrale de uitvoering van het leerlingenvervoer in Noord-Limburg per 1 augustus 2020 op zich neemt. De regio's Midden-Limburg en Zuid-Limburg volgen respectievelijk op 1 augustus 2021 en 1 augustus 2022. Opgemerkt wordt dat er gemeenten zijn die aangeven op een veel eerder tijdstip het leerlingenvervoer te willen laten uitvoeren door de mobiliteitscentrale. De stuurgroep neemt dit aspect mee in de te maken afwegingen.
- Ten aanzien van Wmo-bg vervoer bestaat nog onduidelijkheid als gevolg van het ontbreken van (de mogelijkheid tot) een goede analyse van de huidige situatie. In het eerste voorlopige advies adviseert de werkgroep om vanaf 2018 het Wmo-bg-vervoer uit te laten voeren door de mobiliteitscentrale. Ook op dit onderdeel moet de stuurgroep nog een zorgvuldige afweging maken.

3.2 Op grond van artikel 1 van de Wgr, per 1 april 2016 toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz en daartoe een verzoek te richten aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz

De huidige gemeenschappelijke regeling Omnibuzz (hierna Omnibuzz) waarin 10 Limburgse gemeenten in Heuvelland en Westelijke Mijnstreek reeds samenwerken, wordt als fundament gebruikt voor het bouwen van een gewijzigde regeling. Hierdoor ontstaat er als het ware een heel nieuw samenwerkingsverband tussen gemeenten. De bestaande expertise en infrastructuur wordt “om niet” ingebracht en er is geen sprake van goodwill. Naam en huisstijl blijven behouden. De financiële startpositie van alle 32 deelnemende gemeenten wordt gelijkgeschakeld waarbij de financiële positie van Omnibuzz op gelijke gronden opnieuw wordt opgebouwd door 32 gemeenten. De (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling Omnibuzz wordt toegelicht in bijlage 3 en 4 bij dit voorstel.

Liquidatie van de huidige, bestaande regeling wordt niet geadviseerd, dit vergt veel administratieve lasten en kosten, en allerlei georganiseerde kennis en kunde gaat verloren. Deze inspanningen gaan ten koste van de tijd en activiteiten die benodigd is voor de organisatie en aanbesteding van het doelgroepenvervoer; immers dienen gemeenten al op 11 december 2016 met het nieuwe Regiotaxi te zijn gestart.

Materieel treffen 32 gemeenten in Limburg een nieuwe gemeenschappelijke regeling waardoor alle gemeenten een gelijke startpositie hebben. Formeel betekent dit dat de bestaande



gemeenschappelijke regeling Omnibuzz wordt gewijzigd en 22 gemeenten toestemming vragen aan het huidige AB van Omnibuzz, dat bestaat uit 10 deelnemende gemeenten, om toe te treden.

De gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omnibuzz is in afstemming met de 32 deel te nemen gemeenten door de stuurgroep voorbereid. Er heeft afstemming plaatsgevonden op ambtelijk en bestuurlijk vlak, alsmede met de provinciale klankbordgroep. Dit betreft zowel de inhoud alsmede de juridische en financiële inrichting. De regeling regelt alles met de intentie dat de (toekomstige) uitvoering van alle vervoersvormen wordt meegenomen. Omnibuzz sluit met iedere gemeente een individuele dienstverleningsovereenkomst af waarin alle te leveren diensten staan vermeld.

Om tijdig de aanbesteding van Regiotaxi te organiseren, zal de gewijzigde regeling Omnibuzz ingaan per 1 april 2016. In april 2016 komt het nieuwe AB bijeen en start de aanbesteding Regiotaxi door Omnibuzz. Daarnaast is er een overgangsregeling voor de periode van 1 april tot en met 10 december 2016 voor de going concern van de uitvoering van het huidige Regiotaxi voor de 10 reeds deelnemende Omnibuzz gemeenten.

Het college kan pas een gemeenschappelijke regeling treffen nadat toestemming is verkregen van de gemeenteraad. De gemeenteraad kan deze toestemming enkel onthouden indien er sprake is van strijdigheid met de wet of het algemeen belang.

3.3 Wethouder Gerats af te vaardigen als lid van het algemeen bestuur van Omnibuzz en wethouder Damsma aan te wijzen als plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van Omnibuzz

Wethouder Gerats beheert de portefeuille Wmo en is als stuurgroeplid nauw betrokken geweest bij het voortraject. Daarnaast is Regiotaxi voor Wmo-reizigers de eerste vervoerstaak die door de GR wordt opgepakt. Daarom is besloten wethouder Gerats af te vaardigen als lid van het algemeen bestuur van Omnibuzz namens de gemeente Maastricht.

Tevens is besloten om wethouder Damsma - als portefeuillehouder van Leerlingenvervoer en (vervoer vanuit de) Jeugdwet - als plaatsvervangend lid af te vaardigen van het algemeen bestuur van Omnibuzz namens de gemeente Maastricht.



3.4 De gemeenteraad te verzoeken om toe te stemmen met toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz per 1 april 2016

De gemeenteraad dient te worden verzocht om toestemming voor toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz per 1 april 2016. Artikel 1, lid 2 van de Wgr luidt: "De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deel te nemen gemeenten gaan niet over tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Deze toestemming kan slechts worden onthouden indien er sprake is van strijd met het recht of het algemeen belang".

De gemeenteraad kan dus enkel toestemming onthouden indien de regeling niet voldoet aan de wet of omdat de regeling het algemeen belang schaadt. Hiervan is in beide gevallen geen sprake. Zodra de gemeenteraad toestemming heeft verleend voor de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz, wordt het besluit tot toetreding definitief en zal het college daartoe een verzoek richten aan het huidige AB van Omnibuzz .

4. Alternatieven.

Zie paragraaf 3 waarin de 3 onderzochte scenario's staan beschreven.

5. Financiën.

Directe en indirecte kosten

Alle 32 deelnemende gemeenten starten vanuit een gelijke financiële positie bij de deelname aan Omnibuzz. In het doelgroepenvervoer wordt er een onderscheid gemaakt tussen uitvoeringskosten van het vervoer en de regiekosten:

- De uitvoeringskosten van het vervoer (directe kosten) komen voor het daadwerkelijke gebruik voor rekening van de betreffende gemeente.
- De regiekosten, de indirecte kosten (personeel en beheer), worden voor de helft verdeeld over het aantal inwoners per gemeente en voor de helft naar rato van het aantal pashouders per gemeente. Dit is de systematiek die reeds in Noord- en Midden-Limburg, Parkstad en Maastricht wordt gehanteerd t.a.v. de verdeling van de indirecte kosten van de regie. Hiermee wordt een zo evenwichtig mogelijke verdeling nagestreefd in de verhouding tussen de omvang van een gemeente, het aantal pashouders en het dienstenniveau.



Weerstandsreserve en opstartkosten

Omdat Omnibuzz vanaf de basis opnieuw wordt gefinancierd door gemeenten, wordt per deelnemende gemeente een bedrag gestort voor de vorming van een (weerstand)reserve om fluctuaties in de bedrijfsvoering op te vangen. Deze reserve is gebaseerd op een risico inschatting en dient in één keer per gemeente te worden volgestort. Voor Maastricht bedraagt de opbouw van de weerstandsreserve (eenmalig) €123.901,-.

Daarnaast zijn er opstartkosten ten behoeve van de inrichting van de mobiliteitscentrale c.q. Omnibuzz. Deze zijn begroot op 1,77 miljoen euro voor heel Limburg. Voor Maastricht bedragen de opstartkosten €189.000,- .

De bijdrage van de gemeenten aan de algemene reserve van Omnibuzz kan door de gemeenten op grond van artikel 36, a2 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) als een kapitaalverstrekking aan gemeenschappelijke regelingen worden opgenomen onder de financiële vaste activa. Voor Maastricht betekent dit dat de storting in de reserve van €123.901,- zal worden geactiveerd. Er zal geen afschrijving plaatsvinden. De jaarlijkse kapitaallasten (betreft rente van 3,5%) bedragen €4.337,- en zullen ten laste van de bestaande vervoersbudgetten binnen het bestaande budgettaire kader domein worden gebracht. Ook de bijdrage in de opstartkosten zal in 2016 als incidentele last ten laste van de beschikbare vervoersbudgetten worden gebracht (betreft begrotingspost 570053101).

Huidige en toekomstige realisatie Maastricht

Zie onderstaande tabel 1 waarin de kosten (enkel Regiotaxi) van de 32 deelnemende gemeenten zijn opgenomen. Deze overzichtstabel is afkomstig uit het concept-bedrijfsplan. Het betreft hier een concept-bedrijfsplan omdat op dit moment de financiële consequenties nog niet definitief kunnen worden weergegeven nu de aanbesteding van vervoer nog niet is afgerond. De vervoerskosten behelzen de grootste kostenpost in het totaalplaatje en deze zullen naar verwachting op basis van de komende aanbesteding in Zuid-Limburg stijgen met $\pm 10\%$ ⁴

⁴ Op basis van een landelijke benchmark van recente aanbestedingen en gegeven de informatie van experts zoals vervoerskundig adviesbureau *Forseti*, wordt dit percentage als reëel geschat.



Tabel 1: Regie en vervoerskosten REGIOTAXI per gemeenten, inclusief opstartkosten, exclusief

weerstandsvermogen, exclusief eigen bijdrage reizigers (bedragen excl. Btw)

Bedragen x € 1.000	erdeelsleut	Opstart	2016 (vanaf 11-12)			2017			2018			2019			2020		
			Vervoer	Beheer	Regie & Planning	Vervoer	Beheer	Regie & Planning	Vervoer	Beheer	Regie & Planning	Vervoer	Beheer	Regie & Planning	Vervoer	Beheer	Regie & Planning
Beek	1,45%	26	13	1	2	233	24	42	239	25	43	245	26	44	251	26	45
Echt-Susteren	3,15%	56	31	3	5	540	53	92	554	54	94	568	56	96	582	57	99
Eijsden-Mar	1,97%	35	16	2	3	272	33	57	279	34	59	286	35	60	293	36	62
Gulpen-Witt	1,35%	24	14	1	2	249	23	39	255	23	40	261	24	41	268	24	42
Meerssen	1,88%	33	25	2	3	430	32	55	441	32	56	452	33	57	463	34	59
Schinnen	1,14%	20	9	1	2	162	19	33	166	20	34	170	20	35	175	21	36
Sittard-Geleen	9,71%	172	104	9	16	1.815	163	282	1.860	167	289	1.907	171	296	1.955	176	304
Stein	2,14%	38	14	2	4	240	36	62	246	37	64	253	38	65	259	39	67
Vaals	0,91%	16	7	1	2	130	15	26	133	16	27	136	16	28	139	16	28
Valkenburg	1,55%	27	15	1	3	254	26	45	261	27	46	267	27	47	274	28	48
Westelijke A	25,23%	447	248	24	42	4.326	424	734	4.434	434	752	4.545	445	771	4.659	456	790
Beesel	1,20%	21	5	1	2	90	20	35	92	21	36	94	21	37	97	22	38
Bergen	0,97%	17	5	1	2	91	16	28	93	17	29	96	17	30	98	18	30
Gennep	1,65%	29	17	2	3	291	28	48	298	28	49	306	29	50	313	30	52
Horst aan de Maas	2,86%	51	20	3	5	342	48	83	351	49	85	359	51	87	368	52	90
Leudal	3,27%	58	21	3	5	369	55	95	379	56	97	388	58	100	398	59	102
Maasgouw	2,12%	38	20	2	4	349	36	62	358	37	63	367	37	65	376	38	66
Nederweert	1,28%	23	6	1	2	113	21	37	116	22	38	119	23	39	122	23	40
Peel en Maas	3,55%	63	19	3	6	330	60	103	338	61	106	347	63	108	356	64	111
Roerdalen	1,66%	29	10	2	3	179	28	48	184	29	49	188	29	51	193	30	52
Roermond	4,63%	82	33	4	8	568	78	135	582	80	138	597	82	142	612	84	145
Venlo	10,06%	178	64	10	17	1.112	169	293	1.140	173	300	1.169	178	307	1.198	182	315
Venray	3,15%	56	18	3	5	312	53	92	319	54	94	327	56	96	336	57	99
Weert	4,03%	71	18	4	7	321	68	117	329	69	120	337	71	123	345	73	126
Noord- en Oost	40,44%	716	256	39	67	4.467	679	1.176	4.579	696	1.205	4.694	714	1.235	4.811	732	1.266
Maastricht	10,68%	189	139	10	18	2.430	179	310	2.491	184	318	2.553	188	326	2.617	193	334
Maastricht	10,68%	189	139	10	18	2.430	179	310	2.491	184	318	2.553	188	326	2.617	193	334
Brunssum	2,71%	48	22	3	5	390	46	79	400	47	81	410	48	83	420	49	85
Heerlen	8,21%	145	69	8	14	1.211	138	239	1.241	141	245	1.273	145	251	1.304	149	257
Kerkrade	5,13%	91	43	5	9	752	86	149	771	88	153	790	91	157	810	93	161
Landgraaf	3,72%	66	41	4	6	710	63	108	727	64	111	746	66	114	764	67	117
Nuth	1,36%	24	12	1	2	217	23	40	223	23	41	228	24	42	234	25	43
Onderbanken	0,57%	10	3	1	1	52	10	17	53	10	17	54	10	17	55	10	18
Simpelveld	1,07%	19	8	1	2	140	18	31	143	18	32	147	19	33	151	19	33
Voerendaal	0,87%	15	7	1	1	118	15	25	121	15	26	124	15	27	127	16	27
Parkstad	23,65%	419	206	23	39	3.589	397	688	3.679	407	705	3.771	417	722	3.865	428	741
TOTAAL	100,00%	1.770	860	96	167	14.813	1.680	2.907	15.183	1.722	2.980	15.562	1.765	3.055	15.951	1.809	3.131

Raadsvoorstel

De daadwerkelijke realisatie Regiotaxi Maastricht in 2014 bedroeg € 2,760 mln. (€ 2,640 mln.

vervoerskosten + € 0,120 mln. beheerskosten Trafficon). In de begroting 2016 is voor Regiotaxi een bedrag van € 2.930.284 opgenomen (betreft begrotingspost 570053101). De ritbijdragen die reizigers direct aan Veolia voldoen, worden over 2016 geraamd op € 0,474 mln.

Het concept- bedrijfsplan van de nieuwe GR (zie bovenstaande tabel 1) raamt de kosten voor Maastricht vanaf 2017 op €2,919 mln. (vervoerskosten + beheer + regie & planning). De jaren daarna stijgen de kosten conform relevant indexcijfer. Hiermee blijven de jaarlijkse kosten voor Regiotaxi binnen het hiervoor begrote bedrag. Dit betekent ook dat de overgang van de oude naar de nieuwe situatie nagenoeg budgettair-neutraal zal plaatsvinden (geredeneerd vanuit de begrotingsposten en behoudens de incidentele opstartkosten) en is een structurele begrotingswijziging niet aan de orde.



De begroting in het concept-bedrijfsplan geldt nu alleen voor Regiotaxi en niet voor overige vormen van vervoer. Deze worden apart begroot zodra er meer zicht is op de datum van instroom en gevolgen ervan voor de GR. Bij de berekening van de beheerskosten is ook nog geen rekening gehouden met de te behalen synergie en schaalvoordelen. Dit is de eerste jaren nog niet aan de orde doordat het Limburgse doelgroepenvervoer niet meteen integraal zal worden uitgevoerd. De uitvoering van andere vervoersvormen groeit - na separate besluitvorming - gefaseerd in en de gemeentelijke ambities worden vanaf 2017 uitgewerkt. Hierdoor kan de mobiliteitscentrale gedegen worden ingericht. Een goede inrichting is belangrijk zodat de voordelen van het regiemodel na enige termijn maximaal zichtbaar worden voor reiziger(s) en gemeenten.

Financiële verantwoording GR aan gemeenteraad

Zoals gebruikelijk bij alle GR's, zal ook de jaarlijkse begroting van Omnibuzz in de gemeenteraad worden behandeld. Normaliter vindt de behandeling van de begroting (T+1 jaar) in april van ieder jaar plaats. Omdat de GR Omnibuzz pas in april 2016 zal worden opgericht, zal dit jaar van deze regel worden afgeweken. Dispensatie is hiertoe aangevraagd. Vanaf 2017 is de normale P&C-cyclus van toepassing.

CONCLUSIE

Uit het concept-bedrijfsplan blijkt dat de overgang van de oude naar de nieuwe situatie nagenoeg budgettair-neutraal zal plaatsvinden (behoudens de incidentele opstartkosten). Een structurele begrotingswijziging is niet aan de orde. Het college heeft ingestemd met dit financiële kader doelgroepenvervoer.

6. Vervolg.

De raden worden vanaf de start van de GR door de projectorganisatie en het AB van Omnibuzz actief geïnformeerd over de uitwerking van het regiemodel en de mobiliteitscentrale. Tussentijds kan er om een zienswijze worden gevraagd. De gemeenteraden zijn aan zet om het toekomstige beleid voor het doelgroepenvervoer te bepalen. Geadviseerd wordt om voor het eerste jaar vooral de focus te leggen op een goede overgang van Regiotaxi naar de nieuwe organisatie.

De oprichtingsvergadering van de nieuwe GR vindt plaats op 11 mei 2016. Dit biedt – door het verschuiven van de deadline van 1 april - enige ruimte in het gemeentelijk besluitvormingstraject. De aanbesteding van Regiotaxi zal geschieden door het AB van de gewijzigde gemeenschappelijke



regeling. Deze aanbesteding start in mei 2016 en wordt in juli gegund door het AB. Dit wordt apart met gemeenten afgestemd. Het inkoopkader wordt gezamenlijk met gemeenten en Omnibuzz apart voorbereid. Omnibuzz zal bij alle komende aanbestedingen voor vervoer de inkoopcriteria (selectie en gunning) die Pianoo (Ministerie van Economische Zaken) voor “vraagafhankelijk” transport hanteert maximaal inzetten. Social return en duurzaamheid zijn hierdoor maximaal geborgd. In Maastricht zal een panel van 4 raadsleden betrokken worden bij het PvE dat gebruikt zal worden bij de aanbesteding van Regiotaxi (conform toezegging stadsronde 19 januari 2016).

Van augustus tot november 2016 worden de systemen van de mobiliteitscentrale getest en op zondag 11 december 2016 start Regiotaxi.

In 2017 (en verder) zullen de ambities worden uitgewerkt voor het toekomstige doelgroepenvervoer. De GR hanteert hiertoe een directe overlegstructuur met de gemeenteraad. Er komt een begroting en jaarrekening die goedgekeurd is door de accountant. Deze wordt formeel aangeboden aan de raad met het verzoek om zienswijzen. De raad heeft zodoende een sterke formele bevoegdheid en blijft in staat om regie te voeren.

Monitoring, (beleids)advisering, klanttevredenheid, etc.

De GR biedt een breed scala aan producten en diensten die gemeenten in staat stellen op de uitvoering gedetailleerd te monitoren. Dit geschiedt zowel kwantitatief (rapportages over ritten, financiën, etc.) als kwalitatief via klanttevredenheidsonderzoeken en relatiebeheer. De GR beschikt tevens over een eigen afdeling Financiën en Beleid, die gevraagd en ongevraagd advies geven aan gemeenten. De GR fungeert zodoende als kenniscentrum voor gemeenten waardoor volledige controle op het doelgroepenvervoer ontstaat. Relevante zaken worden gedeeld met de raad via de frequente Monitor 3D's.

7. Participatie

- Op 1 april 2015 vond in de Oranjerie in Roermond een brede “kick-off bijeenkomst” plaats over doelgroepenvervoer voor bestuurders en ambtenaren. Op dat moment is tevens de provinciale website www.doelgroepenvervoerlimburg.nl gelanceerd, waarop alle informatie voor belanghebbenden beschikbaar is.
- Er is een klankbordgroep op provinciale schaal opgericht met een vertegenwoordiging van o.a. Wmo-raden, gehandicapten, senioren en overige reizigers. Doel is om informatie te delen, maar



ook om middels cocreatie het toekomstig doelgroepenvervoer vorm te geven. De Provinciale klankbordgroep DGV heeft op 9 september 2015 en 7 oktober 2015 ingestemd met eindadvies van de stuurgroep.

- In oktober 2015 zijn alle $\pm$ 50.000 reizigers van Regiotaxi (waaronder $\pm$ 5000 Maastrichtse pashouders) via een nieuwsbrief geïnformeerd over toekomstige ontwikkelingen op het gebied van doelgroepenvervoer. Centrale boodschap in de nieuwsbrief is dat er voor de huidige klanten niets ingrijpends verandert. De nieuwe inrichting van het vervoer heeft geen gevolgen voor de afgegeven indicaties. De gemeente heeft deze indicaties in het verleden toegekend en deze blijven in principe geldig. De regiecentrale wordt het nieuwe '1 loket' waar reizigers met al hun reisvragen terecht kunnen.
- Op 12 november 2015 zijn raadsleden en cliënten-/adviesraden in een regionale informatiebijeenkomst (Polfermolen Valkenburg) geïnformeerd over het eindadvies van de stuurgroep. Er bleek veel draagvlak te zijn voor de gekozen richting. De volgende bijeenkomsten voor reizigers en advies-/cliëntenraden zijn gehouden op 15 en 17 februari 2016. Hierin is het nu lopende besluitvormingstraject in 32 gemeenten toegelicht.
- Op 19 januari 2016 heeft in Maastricht een stadsronde plaatsgevonden over de toekomst van het doelgroepen, waarbij raadsleden en cliënten-/adviesraden aanwezig waren. Dit vooruitlopend op het nu voorliggende besluitvormingstraject.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

P.J. Buijtels.

De Burgemeester,

J.M. Penn-te Strake.



Gemeente Maastricht

Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 16 februari 2016, organisatieonderdeel
BO Sociaal, no. 2016-05737;

gelet op: De Wmo2015, de Jeugdwet, de Participatiewet, de Wet op het primair onderwijs, de Wet op
de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs, Wet gemeenschappelijke regelingen

BESLUIT:

1. Het college van B en W van de gemeente Maastricht toestemming te verlenen tot toetreding tot
de gemeenschappelijke regeling 'Omnibuzz' per 1 april 2016

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van

de griffier,

de voorzitter

Raadsbesluit

CONCEPT 03

Aan: het college van burgemeester en wethouders en de raad van de gemeente
 < >

Van: stuurgroep Doelgroepenvervoer Limburg

Betreft: voorstel wijziging gemeenschappelijke regeling Omnibuzz

Datum: < > december 2015

1. Inleiding

Vanaf 2013 werken 32 Limburgse gemeenten¹ samen aan de ontwikkeling van een toekomstbestendig doelgroepenvervoer. Om deze samenwerking zo gericht mogelijk vorm en inhoud te kunnen geven is in januari jongstleden de stuurgroep Doelgroepenvervoer Limburg op provinciaal niveau ingesteld. De concrete doelstelling van de stuurgroep is de gezamenlijke visie op de regie over en de uitvoering van het doelgroepenvervoer uit te werken.

De stuurgroep is daarbij tot de volgende conclusies gekomen:

- er dient een organisatie te komen die samenwerking op Limburgse schaal moet realiseren;
- deze organisatie dient zich te richten op al het gemeentelijke doelgroepenvervoer, waarbij de prioriteit dient te liggen op het Wmo-regiotaxivervoer per 11 december 2016²;
- voor de andere vormen van doelgroepenvervoer (zoals leerlingenvervoer en Wmo-dagbesteding) dient een gezamenlijk ingroeiscenario ontwikkeld te worden;
- de ambitie is om zoveel mogelijk vormen van doelgroepenvervoer waar de gemeenten voor verantwoordelijk zijn, onder te brengen bij de organisatie;
- de gezamenlijke organisatie zal voor het doelgroepenvervoer een regiemodel gaan gebruiken;
- de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie dient een publiekrechtelijke vorm te krijgen op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen³.

¹ Met uitzondering van de gemeente Mook en Middelaar die voor dit doel zal aansluiten bij de regio Nijmegen.

² Op die datum loopt de huidige concessie openbaar vervoer (OV) en Wmo-regiotaxivervoer af. De provincie Limburg heeft voor de nieuwe periode alleen het OV aanbesteed. Gemeenten zijn dus zelf verantwoordelijk voor de aanbesteding van het regiotaxivervoer.

³ Zowel het regiemodel als de publiekrechtelijke samenwerkingsvormen zijn bevindingen uit de Draagvlakverkenning Doelgroepenvervoer Limburg (oktober 2015).

2. De publiekrechtelijke vorm: wijziging bestaande gemeenschappelijke regeling Omnibuzz

Op grond van het hiervoor gestelde heeft de stuurgroep eerst de vraag onderzocht of voor de publiekrechtelijke organisatievorm een nieuwe gemeenschappelijke regeling dient te worden getroffen of dat gebruik zou kunnen worden gemaakt van de reeds bestaande gemeenschappelijke regeling Omnibuzz waarin reeds 10 gemeenten in Zuid Limburg voor het doelgroepenvervoer op een kwalitatief hoog niveau efficiënt en effectief sedert 2006 samenwerken.

Het treffen van een nieuwe gemeenschappelijke regeling door de colleges van alle 32 gemeenten heeft op het eerste oog als voordeel, dat voor de toekomst door alle deelnemers op gelijke wijze gekozen wordt voor de nieuwe samenwerking.

Daar staat echter tegenover dat de nu geldende gemeenschappelijke regeling Omnibuzz formeel opgeheven en geliquideerd zal moeten worden. Dat liquidatieproces brengt veel activiteiten met zich mee die energie vergen, die niet gestoken kan worden in het opzetten en operationaliseren van de beoogde toekomstige samenwerking en de daarvoor vereiste organisatie. Dat klemmt te meer omdat met name veel energie gestoken zal moeten worden in de voorbereiding en uitvoering van de aanbestedingsprocedure voor het Wmo regiotaxivervoer, dat op 11 december 2016 afgerond moet zijn. Dan start de uitvoering.

Aan de ene kant een goed lopende organisatie beëindigen en opheffen van een goed lopende organisatie (met alle personele gevolgen) en aan de andere kant het opbouwen van een dergelijke organisatie is volgens de stuurgroep contraproductief.

Daarom heeft de stuurgroep ervoor gekozen de bestaande gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te laten bestaan en deze zodanig te wijzigen dat deze als “going concern” de samenwerking van de 32 gemeenten inhoud en vorm kan geven. De inhoud van de thans voorliggende gemeenschappelijke regeling is tot stand gekomen in overleg met (de vertegenwoordigers van) 32 gemeenten. De gewijzigde gemeenschappelijke regeling heeft in 2016 als taken het voortzetten van de activiteiten voor de tien gemeenten die nu de oorspronkelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan, het inrichten van de organisatie die vereist is voor de samenwerking van de 32 gemeenten en het voorbereiden en uitvoeren van de aanbestedingsprocedure.

Door de keuze om de bestaande gemeenschappelijke regeling te wijzigen kiest de stuurgroep ook voor een voortzetting van de juridische vorm van de samenwerking: een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Er is wel onderzocht of deze vorm voor de toekomst niet omgezet zou kunnen worden naar de samenwerkingsvorm die artikel 8, lid 3 Wgr sinds 1 januari 2015 mogelijk maakt: de bedrijfsvoeringorganisatie (BVO). Een BVO heeft immers, net als een openbaar lichaam, rechtspersoonlijkheid en kan dus als zodanig zelfstandig in het maatschappelijk en rechtsverkeer optreden. Een BVO heeft daarnaast als kenmerk dat deze alleen door colleges van burgemeester en wethouders kan worden getroffen. Een BVO heeft om die reden een ongelede bestuursstructuur: er is maar één bestuursorgaan

Gelet op de taken die aan de gemeenschappelijke regeling worden opgedragen kan Omnibuzz niet bestuurd worden door het bestuur slechts tweemaal bij elkaar te laten komen voor de begroting en de jaarrekening. Er zullen door het jaar heen ook zaken, met name uitvoeringszaken, zijn die aan het bestuur moeten worden voorgelegd, buiten de twee reguliere vergaderingen om. Bij een ongeleed bestuur zoals de BVO kent, zou

dit betekenen dat telkens alle 32 leden van het bestuur moeten aantreden. Praktisch gezien is dit niet werkbaar. De praktijk leert dat besturen met een groot aantal leden veelal niet het vereiste quorum hebben om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen. Mede om die reden is het verstandiger en praktischer om te kiezen voor een openbaar lichaam met een geëeld bestuur. Hiermee kan een dagelijks bestuur (met 7 leden) worden ingesteld dat de uitvoerende bestuurstaken oppakt.

3. De toetredings- en wijzigingsprocedure en van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz

Nu de stuurgroep voorstelt te kiezen voor een wijziging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Omnibuzz, moet ook de procedure toegelicht worden voor deze wijziging.

De kern van de wijzigingsprocedure is gelegen in artikel 21, leden 2 en 3 van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz:

- 2. De regeling kan bij eensluidend besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten worden gewijzigd.*
- 3. Het Algemeen Bestuur adviseert de raden met betrekking tot de wijziging van de regeling.*

Daarnaast moet beseft worden dat naast een wijziging van de gemeenschappelijke regeling tegelijkertijd sprake is van een toetreding van 22 nieuwe colleges aan de regeling. Toetreding wordt geregeld in artikel 20 van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz:

- 1. Toetreding tot de regeling door een andere gemeente geschiedt op voordracht van het Algemeen Bestuur.*
- 2. Toetreding is alleen mogelijk, indien het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente daartoe besloten heeft”.*

Omdat het hier zowel een ingrijpende wijziging als een toetreding betreft waarop de geciteerde artikelen 20 en 21 duiden, wordt door de stuurgroep in het verlengde hiervan de volgende stappen voorgesteld:

- (1) de stuurgroep bereidt een wijziging voor in nauw overleg met alle 32 colleges.
- (2) De stuurgroep stuurt het formele wijzigingsvoorstel toe aan de 10 huidige deelnemende colleges en de 22 toetredende colleges, met het verzoek dit met de raden af te stemmen.
- (3) De colleges stemmen dit voorstel af met de raden. De colleges van de 10 huidige deelnemende colleges bespreken hierbij met name de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. De colleges van de 22 overige gemeenten bespreken met name de toetreding tot de (te wijzigen) gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Voor zowel een toetredingsvoorstel als een wijzigingsvoorstel is immers toestemming van de raden nodig (artikel 1, leden 2 en 3 Wet gemeenschappelijke regelingen).
- (4) na een akkoord van de 10 colleges (en toestemming van de 10 raden) met de voorgestelde wijziging en een akkoord van de 22 overige colleges (en hun raden)

met toetreding tot de (te wijzigen) gemeenschappelijke regeling, delen zij dit (afzonderlijk) mee aan het huidige Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz.

- (5) alle 32 colleges geven hierbij het huidige Algemeen Bestuur opdracht om de nodige activiteiten te ondernemen om de gewijzigde gemeenschappelijke regeling rechtskracht te verlenen. Tevens wordt het Algemeen Bestuur verzocht de 32 colleges te verzoeken de leden van het Algemeen Bestuur aan te wijzen en daarvan mededeling te doen.
- (6) Het Algemeen Bestuur (huidige Algemeen Bestuur bestaande uit vertegenwoordigers van de huidige 10 colleges die momenteel deelnemen in de GR Omnibuzz) stelt vervolgens vast dat formeel voldaan is aan de bepalingen tot wijziging en toetreding van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. Hiermee verkrijgen de wijziging en de toetreding rechtskracht op grond van de artikelen 20 en 21 van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz.
- (7) Het (huidige) Algemeen Bestuur schrijft vervolgens de eerste AB-vergadering uit van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omnibuzz. In die vergadering zullen zowel de voorzitter als de leden van het Dagelijks Bestuur worden aangewezen.
- (8) De stuurgroep adviseert om de doorlooptijd van de voorgaande processtappen zo enigszins mogelijk te beperken tot de eerste vier maanden van 2016.

3. Financiële gevolgen van de wijziging en de toetreding

Voor een goed begrip hiervan wil de stuurgroep een onderscheid maken tussen

- (1) de financiële gevolgen bij de wijziging en toetreding
- (2) de toekomstige financiering van de gemeenschappelijke regeling.

Ad (1) Eerst wordt hier nog kort stil gestaan bij (eventuele) nadere voorwaarden die bij een toetreding tot een gemeenschappelijke regeling gesteld kunnen worden.

In de praktijk zijn dat vaak financiële voorwaarden voor de toetreders. Dit om de financiële positie van alle deelnemers zo veel mogelijk gelijk te schakelen.

In de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz is over eventuele nadere toetredingsvoorwaarden niets opgenomen (zie hierboven bij artikel 20). De stuurgroep stelt aan het (huidige) Algemeen Bestuur voor geen financiële voorwaarden aan de toetredende gemeenten te stellen. Alle 32 gemeenten dienen in een gelijke positie aan de start van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling te kunnen deelnemen.

Dit voorstel heeft ook tot gevolg dat de huidige reserves van de gemeenschappelijke regeling verrekend zullen worden met de 10 huidige deelnemers.

De (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling zal wel reserves kunnen gaan opbouwen. De uitgangspunten daartoe zullen door het (toekomstige) Algemeen Bestuur worden vastgesteld in de Nota reserves en voorzieningen.

Dit voorstel betekent echter niet dat er bij de wijziging geen nadere voorwaarden voor alle 32 deelnemende colleges gesteld kunnen worden. In het bedrijfsplan zal namelijk een bedrag per gemeente worden opgenomen dat bedoeld is voor de vorming van een reserve om fluctuaties in de bedrijfsvoering op te kunnen vangen. Vooralsnog wordt gedacht aan ongeveer 1 euro per inwoner. Voor de exacte hoogte van de eenmalige storting in de reserve wordt verwezen naar het bedrijfsplan.

Ad (2) Voor de financiering van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz is in artikel 18 van de regeling gekozen voor een financieringssysteem, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen de financiering van de indirecte kosten (personeel en beheer) en financiering van de directe kosten (uitvoering van het vervoer). De indirecte kosten worden op grond van artikel 18, eerste lid van de regeling voor de helft verdeeld naar het aantal inwoners per gemeente en voor de andere helft naar het aantal pashouders uit de gemeente. De directe vervoerskosten worden op grond van het tweede lid van artikel 18 direct doorberekend naar de gemeente waarvoor de vervoerskosten werkelijk gemaakt zijn.

4. Overgangsperiode

Gelet op het hierboven gestelde in paragraaf 2 ziet de gewijzigde gemeenschappelijke regeling na de inwerkingtreding ervan tot het moment dat de nieuwe periode voor doelgroepenvervoer regiotaxi is aangebroken per 11 december 2016 op de volgende taakstellingen:

- belangen- en taakbehartiging voor de periode van inwerkingtreding van de wijziging en toetreding tot 11 december voor de 10 huidige deelnemende colleges
- het voorbereiden en uitvoeren van de aanbestedingsprocedure doelgroepenvervoer regiotaxi voor alle 32 deelnemende colleges
- het operationaliseren van de organisatie en regietaak, gericht op de belangen- en taakbehartiging voor alle 32 deelnemende colleges.

Het voorgaande betekent dat die overgangsperiode in 2016 vrij complex wordt: bestuurlijk, organisatorisch en financieel. Om dit proces in goed banen te kunnen leiden doet de stuurgroep dan ook een voorstel voor een overgangsbepaling in de (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling:

1. In de periode tussen <datum inwerkingtreding> tot en met 10 december 2016 zal de werking van deze regeling voor alle deelnemende gemeenten zien op:

- het voorbereiden en uitvoeren van de aanbesteding regiotaxi voor het betreffende doelgroepenvervoer per 11 december 2016;
- de voorbereiding van de organisatie en begroting voor de periode vanaf 11 december 2016.

2. Voor de behartiging van de overige belangen en taken van het openbaar lichaam en de daarop betrekking hebbende bevoegdheden, financiering en verantwoordelijkheden die nog gedurende de periode tot en met 10 december 2016 dienen te gebeuren, zal deze regeling alleen zien op de tien gemeenten die in de aanhef van deze gewijzigde gemeenschappelijke regeling genoemd zijn.

3. Voor de toepassing van het voorgaande lid zullen gedurende de daarin genoemde periode de bepalingen met betrekking tot de samenstelling en werkwijze van de bestuursorganen, de taken en bevoegdheden daarvan en de financiering gelden, zoals deze nu bepaald zijn in de gemeenschappelijke regeling zoals die geldt tot de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.

Hoogachtend,
Namens de Stuurgroep Doelgroepenvervoer



Drs. A.J.M. Kamphuis
Wethouder gemeente Sittard – Geleen
Voorzitter



R. Testroote
Wethouder gemeente Venlo
Vice-voorzitter

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ (versie 151210)

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende

- dat de colleges van voornoemde gemeenten per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan en welke regeling laatstelijk is gewijzigd per (*datum*);
- dat de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen, Brunssum, Gennep, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Nederweert, Nuth, Onderbanken, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz verzocht hebben om tot de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te kunnen toetreden;
- dat overleg met de nieuwe toetreders heeft geleid tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het aan de gemeenten wettelijk opgedragen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;

Gelet op

- artikel 21 van deze gemeenschappelijke regeling
- de Wet gemeenschappelijke regelingen
- de Gemeentewet
- de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- de Wet op het primair Onderwijs
- de Wet op het voortgezet onderwijs
- de Wet op de expertisecentra.

Gelezen

- de toestemmingsbesluiten van de raden van alle hierboven genoemde gemeenten tot het toetreden respectievelijk het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz.

BESLUITEN

De gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
 - b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die deze regeling hebben getroffen;

- d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) deze regeling heeft/hebben getroffen;
- e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)de(en) van de gemeente(n);
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
- g. doelgroepenvervoer: de niet-openbare vervoerssystemen waarvoor de gemeenten op grond van specifieke wet- en regelgeving verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van deze regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8. lid 1 van de wet ingesteld.
2. Het openbaar lichaam is genaamd “Omnibuzz” en is gevestigd te Geleen.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige en een zo doelmatig mogelijke gezamenlijke regie op en uitvoering van het aan de gemeenten opgedragen doelgroepenvervoer.
2. Ter bevordering van het te behartigen belang dragen de colleges, voor zover nog niet geschied, daartoe de regie over en de uitvoering van het doelgroepenvervoer op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Wet op het primair Onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra met ingang van 11 december 2016 op aan Omnibuzz.
3. Gelet op de ambitie van de samenwerking zullen de colleges in beginsel ook toekomstige opdrachten met betrekking tot doelgroepenvervoer die voortkomen uit wet- en regelgeving opdragen aan Omnibuzz.
4. Voor zover de gemeenten nog lopende verplichtingen naar andere partijen hebben ten aanzien van het leerlingenvervoer, dragen deze gemeenten de regie en de uitvoering van hun leerlingenvervoer op aan Omnibuzz, zodra aan de bestaande verplichtingen een einde komt.
5. Het te behartigen belang kan ook inhouden dat gemeenten, al dan niet tezamen, de regie en uitvoering van doelgroepenvervoer op basis van andere wet- en regelgeving dan vermeld in de leden twee en drie van dit artikel opdragen aan Omnibuzz. Hiertoe zal in een dergelijke situatie een dienstverleningsovereenkomst gesloten worden tussen de betreffende gemeente(n) en het openbaar lichaam.
6. Met toestemming van het dagelijks bestuur kan Omnibuzz andere vormen van groepsvervoer voor derden, niet zijnde gemeenten, regelen en uitvoeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht het openbaar lichaam voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:

- a. het voeren van regie over en het uitvoeren van het doelgroepenvervoer voor de gemeenten en eventueel voor derden;
- b. het voeren van overleg met stakeholders, in het bijzonder met de provincie Limburg, om te komen tot een zo optimaal mogelijk doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- c. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden neergelegd in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe de algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR: ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid van elke gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, per gemeente door het college uit zijn midden, wordt aangewezen.
2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode en na inwerkingtreding van de wijziging van de regeling over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.
3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.
5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.
6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.
3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.
4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.
5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.
6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden op- dan wel overgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.
3. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
 - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
 - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
 - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, lid 1 van de regeling.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of twee der leden daarom verzoekt onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
 - a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
 - b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
 - c. toezien op de voortgang van de realisering van het uitvoeringsplan;
 - d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
 - e. regels te stellen met betrekking tot de inrichting en werkwijze van de uitvoeringsorganisatie;
 - f. medewerkers te benoemen, schorsen en te ontslaan;
 - g. het behandelen van bezwaarschriften met betrekking tot personele aangelegenheden;
 - h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, lid 2 van de regeling;

- i. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
 - j. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
 - k. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.
2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de rekening.
3. Het dagelijks bestuur is niet bevoegd tot het behandelen van bezwaarschriften met uitzondering van het bepaalde in het eerste lid onder g. van dit artikel. Met betrekking tot eventueel ingediende bezwaarschriften die geen betrekking hebben op zaken als genoemd in het eerste lid, aanhef en onder g., zal het dagelijks bestuur handelen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:15 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

- 1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.
- 2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
- 3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
- 4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

- 1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, van het openbaar lichaam wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.
- 2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
- 3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
- 4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.
8. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.
2. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.
4. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.
5. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.
6. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
7. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt, gehoord de directeur, de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.
2. Het algemeen bestuur wordt over de inrichting en werkwijze van de uitvoeringsorganisatie in kennis gesteld.
3. Het dagelijks bestuur benoemt het personeel van de organisatie op basis van een door de directeur opgesteld personeelsplan.
4. Op het personeel van de organisatie is de CAR/UWO als rechtspositieregeling van toepassing.

5. Het dagelijks bestuur stelt de wijzigingen vast van de CAR/UWO, alsmede de op de CAR/UWO gebaseerde uitvoeringsregelingen. Voorts vult het dagelijks bestuur deze aan, wijzigt deze of trekt deze uitvoeringsregelingen in, voor zover nodig na voorafgaand overleg met de commissie voor Georganiseerd Overleg van het openbaar lichaam Omnibuzz.
6. Met inachtneming van de op het personeel van toepassing verklaarde rechtspositieregelingen, voert het dagelijks bestuur de rechtspositieregeling en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen uit. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid (waaronder het benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel) aan de directeur mandateren.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
 - a. 50 % naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
 - b. 50 % naar rato van het aantal gebruikers per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
2. Onder gebruiker, als genoemd in het vorige lid, wordt verstaan:
een door of namens een college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer of een inwoner van een gemeente die rechtstreeks op grond van wet- of regelgeving en zonder tussenkomst van de gemeente aanspraak kan maken op een vervoersvoorziening en gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer.
2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.
3. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

4. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.
5. In de eerste week van ieder nieuw kwartaal zullen de gemeenten een factuur ontvangen voor het betalen van een voorschot ter grootte van 25% van het voor hun berekende aandeel in de kosten. Deze factuur dient binnen 30 dagen te worden betaald. Na het verstrijken van deze 30 dagen is de betreffende gemeente de wettelijke rente verschuldigd over de periode dat haar aandeel niet is ontvangen.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
5. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
6. Het bepaalde in het eerste, derde en vijfde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 3 en 5 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 15 april toe aan de raden.
2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.
5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan deze regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met instemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.
2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.
3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. Uittreding kan eerst plaatsvinden vijf jaar na toetreding tot de regeling met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een jaar en welke opzegtermijn aanvangt na het jaar waarin de opzegging plaatsvindt.
3. Het algemeen bestuur regelt de voorwaarden voor en de gevolgen van een uittreding. Het algemeen bestuur bepaalt daarbij tevens het moment van uittreding.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.
2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien drie vierde van de colleges een gelijkkluidend besluit daartoe genomen hebben en de betreffende raden daar mee ingestemd hebben.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van de colleges en indien de betreffende raden daarmee ingestemd hebben.
2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.
3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.
5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.
4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijke(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen terzake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen zendt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling toe aan gedeputeerde staten.
2. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig bekend door kennisgeving van de inhoud van de regeling in de Staascourant.
3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling in het Handelsregister.

Artikel 28 Archief

1. Archivering geschiedt overeenkomstig de terzake geldende wettelijke regelgeving inclusief de daarop gebaseerde uitvoeringsvoorschriften.
2. De archiefverordening van de gemeente Sittard Geleen is van overeenkomstige toepassing.
3. De directeur is belast met het dagelijks beheer van het archief.
4. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard Geleen.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op <datum invullen> echter niet dan nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van deze regeling.
2. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De werking van deze regeling zal om de vier jaar geëvalueerd worden. Het dagelijks bestuur zal daartoe, gehoord de directeur, een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.
4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

Artikel 30 Overgangsbepaling

1. In de periode tussen <datum inwerkingtreding> tot en met 10 december 2016 zal de werking van deze regeling voor alle deelnemende gemeenten zien op:
 - a. het voorbereiden en uitvoeren van de aanbesteding regiotaxi voor het betreffende doelgroepenvervoer per 11 december 2016;
 - b. de voorbereiding van de organisatie en begroting voor de periode vanaf 11 december 2016.
2. Voor de behartiging van de overige belangen en taken van het openbaar lichaam en de daarop betrekking hebbende bevoegdheden, financiering en verantwoordelijkheden die nog gedurende de periode tot en met 10 december 2016 dienen te gebeuren, zal deze regeling alleen zien op de tien gemeenten die in de aanhef van deze gewijzigde gemeenschappelijke regeling genoemd zijn.
3. Voor de toepassing van het voorgaande lid zullen gedurende de daarin genoemde periode de bepalingen met betrekking tot de samenstelling en werkwijze van de bestuursorganen, de taken en bevoegdheden daarvan en de financiering gelden, zoals deze nu bepaald zijn in de gemeenschappelijke regeling zoals die geldt tot de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.

Toelichting Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz (versie 151210)

Inleiding

Voordat wordt toegekomen aan de bespreking van de inhoud van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz (GR Omnibuzz) wordt stilgestaan bij de aanleiding die tot de thans voorliggende GR Omnibuzz heeft geleid. De aanleiding tot de wijziging van deze GR is gelegen in het feit dat 32 gemeenten gaan samenwerken in de GR Omnibuzz om gezamenlijk uitvoering te geven aan het doelgroepenvervoer binnen de provincie Limburg. Daarbij hebben de gemeenten de ambitie uitgesproken om ten aanzien van het doelgroepenvervoer zo veel mogelijk samen te werken en de uitvoering daarvan bij Omnibuzz onder te brengen.

Er is gekozen om de thans geldende GR Omnibuzz, waarin tien gemeenten samenwerken op het gebied van WMO-vervoer, te wijzigen 22 gemeenten toetreden tot deze gewijzigde GR.

Het doelgroepenvervoer zal meer gaan omvatten dan het WMO-vervoer.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Na de bekende overwegingen en de begripsbepalingen zoals die zijn opgenomen in artikel 1 is in artikel 2 bepaald dat de samenwerking vorm krijgt in een openbaar lichaam op grond van artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). De thans geldende GR had de naam Omnibuzz, besloten is deze naam te handhaven.

Hoofdstuk 2 Belang, taken en bevoegdheden

In artikel 3 is het te behartigen belang opgenomen. Hierin ligt de taakstelling besloten die de deelnemende gemeenten opdragen aan Omnibuzz. Hierbij dient te worden opgemerkt dat in het kader van deze samenwerking geen bevoegdheden van de gemeentebesturen worden overgedragen. Er is hier sprake van taken die de colleges van de 32 gemeenten opdragen aan de GR Omnibuzz. Omnibuzz gaat voor deze 32 gemeenten uitvoering geven aan het doelgroepenvervoer. Van belang is op te merken dat Omnibuzz niet bepaalt wie aanspraak kan maken op het doelgroepenvervoer dat door de gemeenten wordt betaald en door Omnibuzz wordt uitgevoerd. De gemeenten hebben de indicerende taak en bepalen wie derhalve toegang heeft tot het doelgroepenvervoer. Daarnaast kan het voorkomen dat een inwoner uit een van de deelnemende gemeenten op grond van een bijzondere wet rechtstreeks aanspraak kan maken op het door Omnibuzz geregelde doelgroepenvervoer.

In het tweede lid van artikel 3 is bepaald dat de colleges voor zover dat nog niet is geschied, de regie en de uitvoering van het doelgroepenvervoer op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra, met ingang van 11 december 2016, opdragen aan Omnibuzz. Immers op 10 december 2016 lopen de contracten af voor het WMO-vervoer. In de praktijk wordt het meestal aangeduid als het WMO-vervoer en het leerlingenvervoer. Het is echter zo dat een aantal gemeenten nog verplichtingen heeft die over de datum van 11 december 2016 heengaan. Daarvoor is afgesproken dat deze gemeenten de bestaande contracten niet meer zullen verlengen. Dit betekent derhalve dat zodra een contract over het leerlingenvervoer expireert, deze gemeenten de regie en uitvoering van het leerlingenvervoer onderbrengen bij Omnibuzz en dus geen gebruik zullen maken van de mogelijkheid om tot contractverlenging met bestaande partijen over te gaan. Dit is verwoord in het vierde lid van artikel 3.

In het derde lid van artikel 3 is de ambitie voor de samenwerking tussen de 32 gemeenten opgenomen. De ambitie is dat zoveel mogelijk vormen van doelgroepenvervoer, de regie en de uitvoering door Omnibuzz plaatsvindt. Dit betekent dat in de toekomst Omnibuzz voor alle deelnemende gemeenten meer dan alleen het WMO- en het leerlingenvervoer gaat uitvoeren.

Het vijfde lid van artikel 3 is opgenomen om te bepalen dat wanneer niet alle gemeenten een bepaalde vorm van doelgroepenvervoer afnemen, Omnibuzz ten aanzien van deze specifieke gemeentelijke opdrachten op maat toegesneden dienstverleningsovereenkomsten sluit met deze gemeenten.

In het zesde lid van artikel 3 is bepaald dat Omnibuzz met toestemming van het Dagelijks Bestuur andere vormen van groepsvervoer voor derden, niet zijnde een van de 32 deelnemende gemeenten, kan verzorgen. Omnibuzz zal dan met die derde partij een specifiek daartoe opgestelde dienstverleningsovereenkomst sluiten.

Als gevolg van de opgedragen taken in artikel 3 zal Omnibuzz een aantal werkzaamheden uitvoeren welke zijn weergegeven in artikel 4 van deze regeling. Hier wordt stil gestaan bij de leden 2 en 3 van artikel 4. Omdat er geen sprake is van overdracht van bevoegdheden, maar van het uitvoeren van taken ten behoeve van gemeenten, zal Omnibuzz met de gemeenten dienstverleningsovereenkomsten sluiten. Tijdens het overleg dat voorafging aan de wijziging van de GR Omnibuzz, is nadrukkelijk aangegeven dat dit niet moet leiden tot 32 verschillende dienstverleningsovereenkomsten. Dit heeft erin geresulteerd dat het Algemeen Bestuur de uitgangspunten voor de 32 dienstverleningsovereenkomsten zal vaststellen waarbij aan de dienstverlening voor de 32 gemeenten eenzelfde dienstverleningsovereenkomst ten grondslag zal liggen. Tot slot wordt hierbij nog opgemerkt dat een vorm van een service level agreement onderdeel kan uitmaken van de dienstverleningsovereenkomst die gesloten wordt tussen de gemeenten en Omnibuzz.

Hoofdstuk 3 Bestuur: organen, samenstelling werkwijze en bevoegdheden

In artikel 5 e.v. zijn bepalingen opgenomen over het bestuur en het besturen van de GR Omnibuzz waarbij aandacht wordt besteed aan de samenstelling, de werkwijze en de bevoegdheden van deze organen. Zoals in artikel 2 van deze regeling al is aangegeven, is de GR een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wgr. Dit betekent dat het openbaar lichaam drie bestuursorganen kent, namelijk een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. In de artikelen 5 tot en met 8 zijn de bepalingen opgenomen met betrekking tot het algemeen bestuur. Dit zijn algemene bepalingen die gebaseerd zijn op de Wgr. Ten aanzien van het algemeen bestuur wordt hier een tweetal onderwerpen nader besproken, namelijk de stemverhouding binnen het bestuur en de informatie- en verantwoordingsplicht van (de leden van) het algemeen bestuur.

In artikel 6, derde lid, is de stemverhouding opgenomen binnen het algemeen bestuur. Er is uitgebreid over deze stemverhouding gesproken en dit heeft erin geresulteerd dat iedere gemeente één stem krijgt en dat voor iedere volle 20.000 inwoners boven het aantal van 50.000 een extra stem wordt toegekend. De besluiten in het algemeen bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Het tweede onderdeel ten aanzien van het algemeen bestuur dat hier aan de orde wordt gesteld, is de informatie- en de verantwoordingsplicht van het Algemeen Bestuur aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten. De democratische legitimatie in relatie tot bestuurlijke samenwerking staat steeds meer ter discussie. Om de invloed van de colleges en de raden op gemeenschappelijke regelingen te vergroten zijn bij de laatste wijziging van de Wgr de bepalingen daaromtrent weer verder aangescherpt. Deels komen deze terug in deze gemeenschappelijke regeling en deels zijn deze terug te vinden in de Wgr zelf. Het algemeen bestuur dient aan de raden en colleges van de gemeenten de inlichtingen te verstrekken die men nodig heeft om daadwerkelijk uitvoering te kunnen geven aan de verantwoordelijkheden die raden en colleges hebben. Een lid van het algemeen bestuur zal aan zijn raad of aan zijn college ook verantwoording moeten afleggen voor het gevoerde beleid.

In de artikelen 9 t/m 12 zijn de bepalingen opgenomen met betrekking tot het dagelijks bestuur. De deelnemende gemeenten hebben er voor gekozen om te komen tot de instelling van een dagelijks bestuur dat bestaat uit zeven leden, waarvan vier leden zullen worden aangewezen door de leden uit het algemeen bestuur die afkomstig zijn uit gemeenten in Zuid-Limburg en drie leden van het dagelijks bestuur zullen worden aangewezen door de leden afkomstig uit de gemeenten in Midden- en Noord-Limburg.

De voorzitter maakt ook onderdeel uit van het dagelijks bestuur, hetgeen betekent dat wanneer de voorzitter afkomstig is uit een gemeente van Midden- of Noord- Limburg, deze gemeenten nog twee dagelijks bestuursleden uit hun midden kunnen voordragen voor benoeming als lid van het dagelijks bestuur. Komt de voorzitter uit Zuid-Limburg dan betekent dit dat de gemeenten uit Zuid-Limburg nog drie leden voor het dagelijks bestuur kunnen voordragen.

De taken en de daaraan gekoppelde bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beschreven in artikel 11. Hierbij is van belang stil te staan bij het derde lid van artikel 11. Hierin is bepaald dat Omnibuzz en in het bijzonder het dagelijks bestuur, geen bezwaarschriften zal behandelen die gaan over het wel of niet aanspraak kunnen maken op een vorm van doelgroepenvervoer. Omnibuzz zal deze bezwaren doorsturen naar het bevoegd gezag dat wel bevoegd is de bezwaren te behandelen.

Ten aanzien van de informatie- en verantwoordingsplicht voor het DB is met de laatste wetswijziging van de Wgr ook het nodige veranderd. Het dagelijks bestuur zal ook aan de colleges en raden of leden van de raden van de deelnemende gemeenten informatie dienen te verstrekken indien daarom wordt gevaagd. Het dagelijks bestuur heeft geen verantwoordingsplicht richting de raden, enkel een inlichtingenplicht. Het dagelijks bestuur heeft wel een verantwoordingsplicht richting het algemeen bestuur en dat kan ook betekenen dat het algemeen bestuur het vertrouwen in een of meerdere leden van het dagelijks bestuur opzegt.

Artikel 13 van deze regeling ziet op de voorzitter en in dit artikel zijn de veelal voorkomende bepalingen opgenomen, die gelden voor de functie en taken van de voorzitter. Wel wordt hier gewezen op het zesde lid van artikel 13, waarin aan de voorzitter ook de verplichting heeft om inlichtingen te verstrekken aan een of meer raden van de deelnemende gemeenten als daarom wordt verzocht. Ook hier is het zo dat de voorzitter geen verantwoordingsrelatie heeft naar de raden of colleges van deelnemende gemeenten, maar echter wel een verantwoordingsplicht heeft, net als de overige leden van het dagelijks bestuur, aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 4 Organisatie en personeel

In de artikelen 14 en 15 is de (inrichting van de) organisatie en het personeel dat binnen de organisatie werkzaam is, geregeld. Artikel 14 gaat met name over de positie van de directeur en de relatie tussen de directeur en het Dagelijks Bestuur. Artikel 15 bepaalt dat het Dagelijks Bestuur optreedt als bevoegd gezag ten aanzien van het personeel en dat de CAR/UWO, de arbeidsvoorwaardenregeling voor personeel van gemeenten, van toepassing is verklaard voor het personeel binnen Omnibuzz.

Hoofdstuk 5 Financiën

Hoofdstuk 5 ziet op de financiën van de gemeenschappelijke regeling. Ten aanzien van de financiën van de gemeenschappelijke regeling, daaronder ook wordt begrepen de begroting alsmede de jaarrekening, is met de laatste wetswijziging weer gedetailleerd geregeld in de Wgr. Daarbij zijn ook de data vervroegd waarop bijvoorbeeld de begroting door het dagelijks bestuur aan gemeenten moet worden aangeboden. Hierdoor hebben de gemeenteraden een ruimere tijd om hun zienswijze te geven op de voorgestelde begroting en het financiële beleidskader.

In de regeling is in artikel 18 bepaald hoe de kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld worden. De kosten die direct verbonden zijn aan het vervoer van inwoners van de deelnemende gemeenten worden direct één op één doorberekend aan de gemeente waaruit de inwoner afkomstig is. Voor de kosten die voortvloeien uit personeel en beheer en die dus verbonden zijn aan het te behartigen belang zoals dat in artikel 3 van deze regeling is opgenomen, is een verdeelsleutel vastgesteld die in de gemeenschappelijke regeling is opgenomen. De kosten verbonden aan personeel en beheer worden verdeeld volgens een bepaalde in de regeling opgenomen sleutel die in artikel 18, eerste lid is opgenomen. 50% van de kosten voor personeel en beheer worden naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben verdeeld. Het aantal inwoners wordt bepaald aan de hand van de cijfers die het Centraal Bureau voor de Statistiek jaarlijks beschikbaar stelt. De andere helft van de kosten wordt berekend naar rato van het aantal gebruikers per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Wat onder gebruiker moet worden verstaan is opgenomen in het tweede lid van artikel 18.

Hoofdstuk 6 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

In hoofdstuk 6 is de toetreding tot en de uittreding, wijziging en opheffing van de regeling opgenomen. Dit zijn bepalingen die voornamelijk ook voortvloeien uit de Wgr. Ten aanzien van de uittreding is in artikel 22, tweede lid, I opgenomen dat een toegetreten lid niet binnen vijf jaar kan uittreden. Deze bepaling is opgenomen om er zorg voor te dragen dat de 32 gemeenten gezamenlijk gedurende ten minste een periode van vijf jaar met elkaar uitvoering willen geven aan het doelgroepenvervoer. Hiermee krijgt Omnibuzz de kans om gedurende deze periode te werken aan een organisatie die volledig geëquipeerd is om uitvoering te geven aan de opgedragen taken. Mocht na vijf jaar echter een gemeente uittreden dan zullen ook de gevolgen van het uittreden aan de uittredende gemeente worden doorberekend.

Hoofdstuk 7 Overgangs- en slotbepalingen

Ook dit is een traditioneel hoofdstuk waarvan de bepalingen grotendeels voortvloeien uit de Wgr. In artikel 26 is een geschillenregeling opgenomen die maakt dat eerst wordt getracht zelf het geschil op te lossen alvorens de gang gemaakt wordt naar het college van Gedeputeerde Staten van Limburg.

In artikel 27 is bepaald dat de gemeente Sittard-Geleen zorgdraagt voor toezending van een volledig exemplaar van de gemeenschappelijke regeling aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg en dat deze gemeente ervoor zorgdraagt dat de regeling tijdig bekend wordt gemaakt door middel van opname in de Staatscourant.

Tot slot wordt aandacht gevraagd voor de overgangsbepaling. Hier geldt een specifieke situatie. De gewijzigde GR Omnibuzz ziet voor de periode na de inwerkingtreding ervan tot het moment dat de nieuwe duur voor het doelgroepenvervoer regiotaxi is aangebroken per 11 december 2016 (de zogenaamde overgangsperiode) op de volgende taakstellingen:

- belangen- en taakbehartiging voor de periode na inwerkingtreding van de wijziging en toetreding tot 11 december 2016 loopt voor de *10 huidige deelnemende colleges* de nu geldende taakuitvoering door Omnibuzz gewoon door;
- voor *alle 32 deelnemende colleges* dient Omnibuzz uitvoering te geven aan het voorbereiden en uitvoeren van de aanbestedingsprocedure doelgroepenvervoer regiotaxi;
- het operationaliseren van de organisatie en regietaak, gericht op de belangen- en taakbehartiging voor *alle 32 deelnemende colleges*.

Het voorgaande betekent dat die overgangsperiode in 2016 vrij complex wordt: bestuurlijk, organisatorisch en financieel. Om dit proces in goed banen te kunnen leiden is gekozen om een overgangsbepaling in de (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling op te nemen.

In die overgangsbepaling wordt geregeld dat

(1) de werking van deze regeling in die overgangsperiode voor alle deelnemende gemeenten ziet op de laatste twee hiervoor genoemde taakstellingen

(2) de eerste hierboven genoemde taakstelling enkel geldt voor de 10 huidige deelnemende colleges

(3) voor de onder (2) genoemde taakstelling de samenstelling en werkwijze van de bestuursorganen, de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en financiering verlopen op grond van de betreffende bepalingen in de nu geldende gemeenschappelijke regeling.

Op deze wijze wordt erin voorzien, dat binnen het raamwerk van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling de huidige taakstelling en werkwijze kan doorlopen in de overgangsperiode.

Deze overgangsbepaling loopt van rechtswege af na de ommekomst van de overgangsperiode.

Democratische legitimatie

Een gemeenschappelijke regeling is een vorm van verlengd lokaal bestuur. Lokale bestuursorganen spreken af om in het kader van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) een of meerdere taken gezamenlijk uit te voeren. Samenwerken tussen overheidsorganisaties is zeker de laatste drie jaar weer een belangrijk onderwerp in de voortdurende discussie over de organisatie en vormgeving van de uitvoering van overheidstaken. Vorig jaar is die discussie nog eens versterkt in het licht van de grote decentralisaties op de terreinen van werk, inkomen, zorg en jeugdzorg. Daarnaast zien we ook dat gemeenten steeds vaker gaan samenwerken door gedeelten van of in sommige gevallen zelfs heel hun organisaties onder te brengen in een gemeenschappelijke regeling.

Door gemeenteraden wordt de samenwerking in de vorm van een gemeenschappelijke regeling vaak bekritiseerd vanwege het gebrek aan democratische legitimatie. Het bestuur van een gemeenschappelijke regeling wordt niet direct door de bevolking gekozen en wanneer het een collegeregelings is kiest niet de gemeenteraad maar het college de leden van het algemeen bestuur. De democratische legitimatie van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden is daarom gebaseerd op de democratische controle van colleges, maar zeker ook van de gemeenteraden, op het bestuur van het samenwerkingsverband. Het verbeteren van deze controle zal de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen versterken. Met de wijziging van de Wgr per 1 januari 2015 zijn de mogelijkheden voor met name de gemeenteraden om sturing te geven aan en grip te houden op het samenwerkingsverband verder versterkt. Met name de inlichtingen- en verantwoordingsplicht almede de wijziging in de regels over de totstandkoming van de begroting dragen daaraan bij.

Het is van belang dat voor gemeenteraden dat zij ervan doordrongen worden dat iedere vorm van samenwerking automatisch een beperking van het individuele budgetrecht van de raad inhoudt, zeker bij college- en burgemeestersregelingen. Wanneer gezamenlijk taken worden uitgevoerd zullen die gezamenlijke partijen ook zaken gezamenlijk willen regelen. Er ontstaat dan toch een soort van gemene deler waarbinnen taken worden uitgevoerd

Zoals gesteld is met ingang van 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd en een belangrijke doelstelling van deze wetswijziging is de gemeenteraden meer invloed te geven op de gemeenschappelijke regelingen.

In het kader van de discussie over de uitbreiding van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz, hierna te noemen de GR Omnibuzz, bestond er behoefte vanuit de stuurgroep om geïnformeerd te worden op welke wijze de gemeenteraden sturing konden geven aan en grip (controle) konden houden op een gemeenschappelijke regeling en in het bijzonder op de GR Omnibuzz. Het moet voor de gemeenteraadsleden een “niet te ver van mijn bed show” worden.

Hierna zal dan ook worden stilgestaan bij de GR Omnibuzz als collegeregelings in de vorm van een openbaar lichaam op grond van artikel 8, eerste Wgr. Een collegeregelings wil zeggen dat de colleges van de deelnemende gemeenten de regeling hebben getroffen. Dit houdt tevens in dat er geen raadsleden in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling plaats kunnen nemen.

Het openbaar lichaam Omnibuzz kent drie bestuursorganen: het algemeen-, het dagelijks bestuur en de voorzitter. Belangrijk is te vermelden dat er vanuit de voorzitter c.q. het dagelijks bestuur geen verantwoordingsrelatie ligt naar de deelnemende gemeenteraden. Bij de laatste wijziging van de Wgr

is dit in de Memorie van Toelichting nadrukkelijk bepaald (Kamerstukken II, 33 597, nr. 3, pag. 16). Daar een lid van het dagelijks bestuur ook lid is van het algemeen bestuur, tenzij hij een extern lid is van het dagelijks bestuur, kan hij wel als lid van dat algemeen bestuur ter verantwoording worden geroepen door de college en gemeenteraad van zijn eigen gemeente.

Artikel 19a Wgr voorziet in een nieuwe verantwoordingsplicht voor (leden van) het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk, zijn voortaan op grond van artikel 19a, eerste lid Wgr verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur over het door het door hen gevoerde bestuur. Het dagelijks bestuur moet het algemeen bestuur daarnaast alle inlichtingen verschaffen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft (art. 19a lid 2 WGR). Deze actieve informatieplicht kennen we ook in artikel 169 Gemeentewet. Tot slot zien we de vertrouwensregel terug in artikel 19a, derde lid Wgr. Op grond van dit artikel kan het algemeen bestuur een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet langer het vertrouwen van het algemeen bestuur geniet. Dit is nieuw ten opzichte van de oude Wgr.

Op grond van artikel 18 j° artikel 16 Wgr moet in de gemeenschappelijke regeling een bepaling worden opgenomen waarin de verantwoordingsrelatie van het algemeen bestuur naar de red en de colleges is geregeld. Op grond van artikel 18 Wgr moeten de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges bij een collegeregeling verantwoording afleggen aan het betreffende college en op grond van artikel 19, derde lid Wgr moeten de leden van het algemeen bestuur ook verantwoording afleggen aan de raden van hun eigen gemeente. In de GR Omnibuzz zijn deze verplichtingen van (de leden van) het algemeen bestuur vastgelegd in artikel 12. Naast deze verantwoordingsplicht van een lid van het algemeen bestuur aan college en raad heeft de gemeenteraad altijd nog de mogelijkheid om op grond van de Gemeentewet het vertrouwen in wethouder c.q. lid van het algemeen bestuur op te zeggen. Dit is wel het meest vergaande middel dat de gemeenteraad kan inzetten.

Ten aanzien van de informatievoorziening vanuit de GR Omnibuzz kan worden opgemerkt dat vanuit het dagelijks bestuur tweemaal per jaar een voortgangsrapportage aan de deelnemende gemeenten wordt verzonden. Dit is een (financiële) update tot op dat moment.

Tot aan 1 januari 2015 hadden de gemeenteraden en beperkte zeggenschap bij vaststelling van een begroting van een gemeenschappelijke regeling. In de nieuwe Wgr heeft de wetgever beoogd de (financiële) banden tussen gemeenten en de gemeenschappelijke regeling te versterken en de invloed van de gemeenteraden op de begroting te vergroten. Zo bepaalt artikel 17, eerste lid van de GR Omnibuzz dat het dagelijks bestuur al voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders alsmede de voorlopige jaarrekening aan de gemeenteraden moet zenden. Dit artikel vindt zijn basis in artikel 34b Wgr, welk artikel per 1 januari 2015 van kracht is geworden. De algemene financiële en beleidsmatige kaders moeten een indicatie geven over de hoogte van de eigen bijdrage, de beleidsvoornemens en de prijscompensatie, zo stelt de memorie van Toelichting (Kamerstukken II, 33 597, nr. 3, pag. 21). Dat zo vroeg in het jaar deze cijfers aan de raden en colleges moeten worden gestuurd, heeft alles te maken met de gedachte dat de gemeenteraden zich tijdig moeten kunnen voorbereiden op de ontwerpbegroting die de gemeenteraden kort daarna van de GR Omnibuzz krijgen voorgelegd.

De begrotingsprocedure, die in overeenstemming is met de thans geldende Wgr, zoals opgenomen in de GR Omnibuzz start met het opstellen van een ontwerpbegroting door het dagelijks bestuur

Omnibuzz. Deze moet de ontwerpbegroting aan de colleges en raden sturen van de gemeenten die deelnemen in de GR Omnibuzz. De raden kunnen aan het dagelijks bestuur van Omnibuzz hun zienswijze op de begroting kenbaar maken. Artikel 10, eerste lid van de GR Omnibuzz kent daarvoor een periode van acht weken, die overeenkomt met de zienswijzeprocedure als opgenomen in artikel 35, eerste lid Wgr. De gemeenteraden moeten hun zienswijze op de begroting kenbaar maken bij het dagelijks bestuur van de GR Omnibuzz. Het dagelijks bestuur biedt de ontwerpbegroting met de ingebrachte zienswijzen aan het algemeen bestuur aan. Veelal zal het dagelijks bestuur hetgeen de gemeenteraden als zienswijzen hebben ingebracht in de ontwerpbegroting verwerken. Niet het dagelijks bestuur maar het algemeen bestuur, waarin alle deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd, bepaalt in hoeverre de ingebrachte zienswijzen van de raden wordt opgenomen in de definitief vast te stellen begroting. Deze definitieve begroting moet daartoe uiterlijk voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting geldt bij gedeputeerde staten zijn ingediend. Dit op grond van artikel 34, tweede lid Wgr.

De jaarrekening van de GR Omnibuzz wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. In artikel 20 van de GR Omnibuzz zijn nadere regels gesteld omtrent de vaststelling van de jaarrekening. Hierbij kan worden opgemerkt dat ook hierbij aan de gemeenteraden weer bevoegdheden zijn toegekend. De gemeenteraden kunnen namelijk voor 1 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag indienen bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bundelt deze zienswijzen en biedt die aan het algemeen bestuur aan die daarna overgaat tot vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag. Ook zal een daartoe aangewezen accountant de juistheid van de jaarrekening moeten beoordelen. Tot slot is het van belang te vermelden dat artikel 35, zesde lid WGR stelt dat de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing zijn voor zover daar bij of krachtens de Wgr niet is afgeweken. Dit houdt in dat het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten van overeenkomstige toepassing is.

De kosten die voortkomen uit de deelname aan een gemeenschappelijke regeling vormen voor de deelnemende gemeente een verplichte uitgave. Om die reden wil de gemeenteraad graag een vinger aan de pols houden. Met het hierboven geschetste kader, mag gesteld worden dat de Wgr en de GR Omnibuzz daartoe de nodige handvatten aanreiken. Nu is het zaak daar ook gebruik van te maken.

Geleen, 20 november 2015.